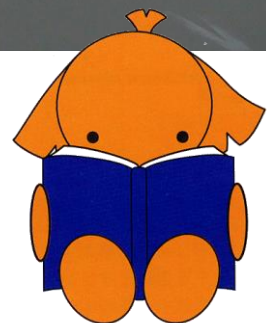


平成 28 年度

図書館・歴史資料館要覧



水巻町図書館・歴史資料館



目 次

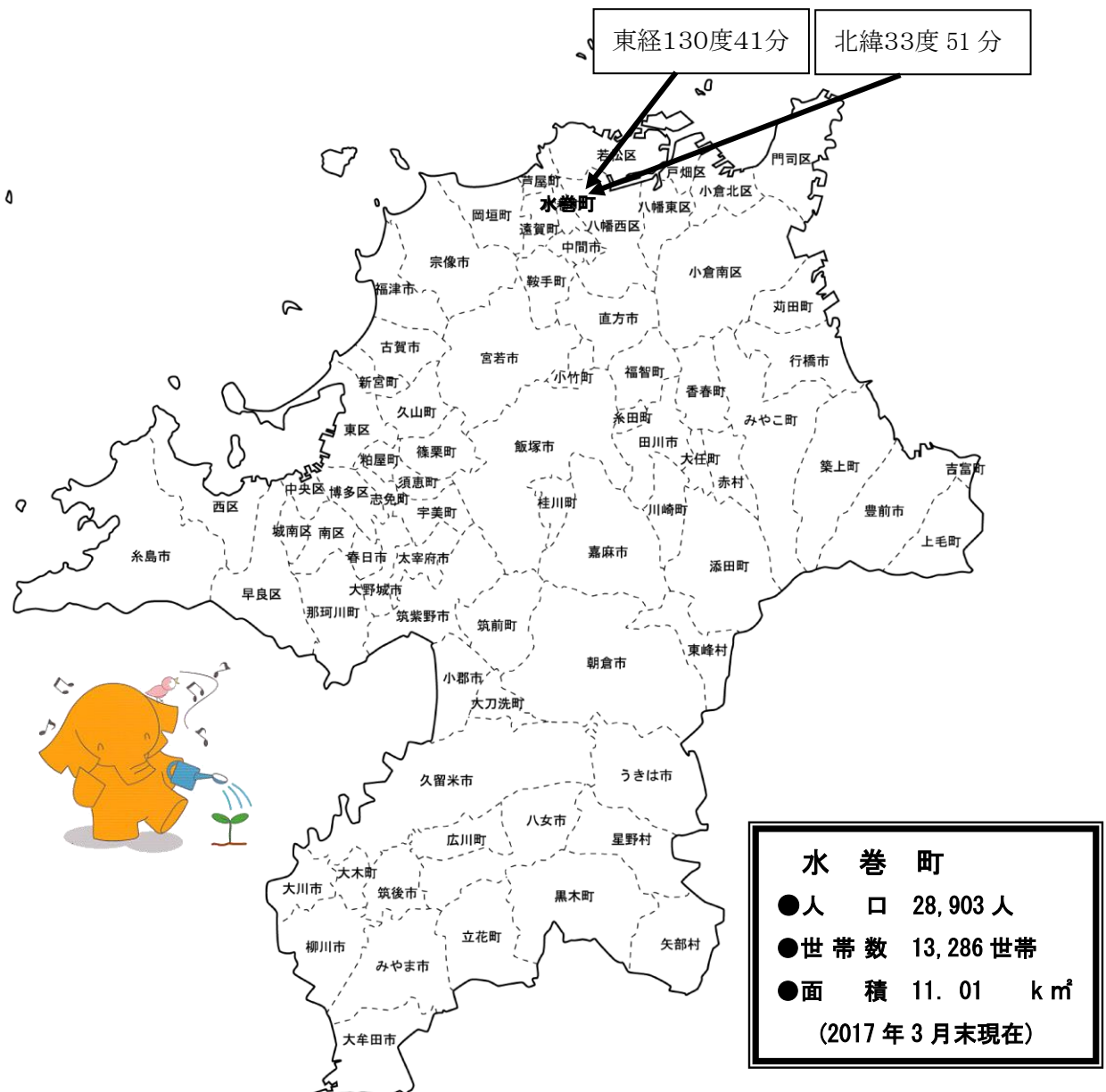
1. 水巻町の概要	1
2. 図書館・歴史資料館のあゆみ	2
3. 施設概要	3
4. 職員体制	5
5. 予算・決算	5
6. 来館者数	6
7. 蔵書構成	7
〔1〕 蔵書数の推移 〔2〕 蔵書構成	
8. 利用者登録.....	8
〔1〕 登録者の推移 〔2〕 校区別登録者数 〔3〕 年齢別・性別登録者数	
9. 貸出状況（貸出人数・貸出冊数）.....	9
10. 図書館の広域利用について	10
11. その他の図書館サービス	12
〔1〕 予約・リクエストサービス 〔2〕 レファレンス受付件数 〔3〕 相互貸借状況	
12. サービス実績	13
〔1〕 人口1人当たりの貸出冊数 〔2〕 登録率	
〔3〕 登録者1人当たりの貸出冊数 〔4〕 蔵書回転率	
〔5〕 人口1人当たりの蔵書数 〔6〕 行政効果	
13. 行事・事業	14
〔1〕 平成27年度図書館主催事業 〔2〕 図書館主催事業別参加人数	
〔3〕 ボランティア活動	
14. 歴史資料館の活動	24
〔1〕 歴史資料館主催事業 〔2〕 資料収集整理活動	
〔3〕 教育・普及活動 〔4〕 利用者による活動	
15. 条例・規則	26
〔1〕 水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例	
〔2〕 水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例の施行期日を定める規則	
〔3〕 水巻町図書館・歴史資料館管理運営規則	

1. 水巻町の概要



水巻町は、福岡県の北東部に位置し、東は北九州市に隣接、西は遠賀川に挟まれた南北に細長い町です。かつては、炭鉱の町として賑わいましたが、現在では、北九州市圏域のベッドタウン化しており、人口約30,000人が住む小さな町です。

水巻町図書館・歴史資料館は、町のほぼ中央部に位置し、標高100メートルの緑に囲まれた小高い丘陵地多賀山公園の中腹にあります。この多賀山公園の中腹、図書館の横には、炭鉱の歴史とともに、オランダ兵をはじめとした連合軍捕虜の歴史を忘れず、悲惨な戦争を繰り返さないことを祈念して、十字架の塔が建立されています。多賀山には遊歩道が整備され、炭鉱時代の神社跡の山の神、十字架の塔と共に、図書館周辺は散策のコースでもあります。また近くには、総合運動公園、明神ヶ辻自然公園があり、緑豊かな自然環境に恵まれています。



2. 図書館・歴史資料館のあゆみ



年 月	事 柄
平成 5 年 11 月	田中町長「歴史資料館建設」を公約
平成 6 年 7・8 月	町執行部学習会「生涯学習のまちづくりと図書館建設」(講師:九大・南里教授) 町長が図書館建設についてコメント
平成 7 年 7 月	住民学習グループ「図書館研究会」主催講演会開催 (中央公民館) 「新しい発想で町民のための図書館」(講師:九大・南里教授)
平成 7 年 9 月	議会説明、文厚委員会「図書館・歴史資料館建設計画書」「建設検討委員会 設置及び運営要綱」
平成 7 年 12 月	「図書館・歴史資料館建設検討委員会」発足
平成 9 年	1月・建設用地決定 4月・建設検討委員会「基本構想」答申 5月・基本設計 (㈱赤松菅野建築設計事務所)～ 翌年11月 6月・水巻町図書館づくり講演会(いきいきほーる／講師:増田浩次氏)
平成 10 年 4 月	マーク決定(㈱図書館流通センター)
平成 10 年 7 月	実施設計(㈱川原建築設計工房/㈱和光環境建築設計(協力))～翌年2月
平成 10 年 11 月	歴史資料館シンポジウム(中央公民館)
平成 11 年 6 月 16 日	図書館・歴史資料館工事起工式(飛島・日本地所・山口共同企業体)
平成 11 年 11 月 4 日	電算システム決定(日立)
平成 12 年 5 月 26 日	図書館・歴史資料館建物完成(完工検査)
平成 12 年 5 月 29 日	家具(書架類)搬入設置(㈱天童木工)
平成 12 年 6 月 1 日	図書館・歴史資料館建物引渡 (外構工事は8月15日まで)
平成 12 年 6 月 6 日	新規購入図書の搬入・配架(約6万冊 ダンボール1500箱)
平成 12 年 8 月 15 日	外構工事完了
平成 12 年 9 月	2日・落成式 3日・開館式 蔵書数62,673冊で開館
平成 14 年 4 月 1 日	福岡県北東部地方拠点都市地域21市町村で広域利用始まる
平成 15 年 2 月 16 日	貸出冊数100万冊を達成(開館から665日目)
平成 16 年 1 月	蔵書数10万冊を超える
平成 16 年 6 月	二階を開架フロアとして利用者に開放
平成 17 年 2 月 19 日	貸出冊数200万冊を達成(開館から1209日目)
平成 17 年 4 月 23 日	子どもの読書活動優秀実践図書館として文部科学大臣表彰を受賞
平成 19 年 3 月 13 日	貸出冊数300万冊を達成(開館から1767日目)
平成 21 年 10 月 1 日	祝日(年末年始を除く)は開館し、閉館時間を午後6時に変更
平成 23 年 5 月 19 日	貸出冊数累計500万冊を達成(開館から2934日目)
平成 26 年 2 月	Web 予約・リクエストサービス受付開始(町内者のみ)
平成 27 年 9 月	開館15周年記念
平成 28 年 4 月	第2次水巻町子ども読書活動推進計画施行
平成 28 年 4 月 3 日	貸出冊数累計700万冊を達成(開館から5692日目)



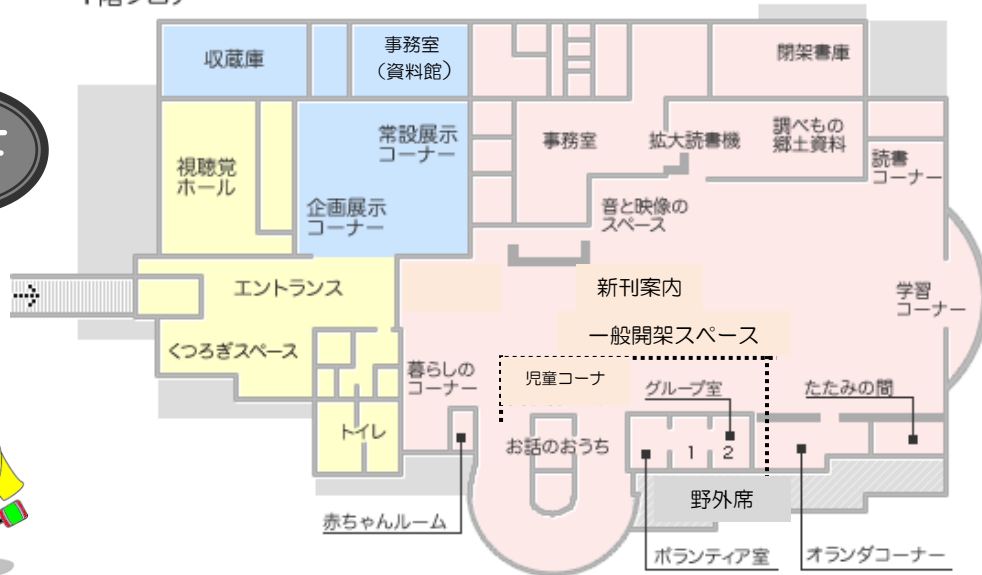
3. 施設概要



在 地	福岡県遠賀郡水巻町古賀三丁目18番1号																						
構 造	鉄筋コンクリート造 一部二階建																						
外 壁	磁器質タイル貼																						
屋 根	陸屋根部＝アスファルト防水 ドーム屋根部＝フッ素樹脂鋼板																						
工 期	平成11年6月16日 ～ 平成12年8月15日																						
敷 地 面 積	21,195.98㎡（有効敷地面積：6,160㎡）																						
建 築 面 積	3141.90㎡																						
本体延べ床面積	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>1F</th><th>2F</th><th>合 計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>図 書 館</td><td>1,872.20</td><td>522.18</td><td>2,394.38</td></tr> <tr> <td>歴史資料館</td><td>429.47</td><td>97.69</td><td>527.16</td></tr> <tr> <td>共 用</td><td>668.04</td><td></td><td>668.04 (視聴覚室170.02㎡含む)</td></tr> <tr> <td>合 計</td><td>2,969.71</td><td>619.87</td><td>3,589.58</td></tr> </tbody> </table>				1F	2F	合 計	図 書 館	1,872.20	522.18	2,394.38	歴史資料館	429.47	97.69	527.16	共 用	668.04		668.04 (視聴覚室170.02㎡含む)	合 計	2,969.71	619.87	3,589.58
	1F	2F	合 計																				
図 書 館	1,872.20	522.18	2,394.38																				
歴史資料館	429.47	97.69	527.16																				
共 用	668.04		668.04 (視聴覚室170.02㎡含む)																				
合 計	2,969.71	619.87	3,589.58																				
野外エレベーター塔	13人乗り																						
駐 車 台 数	45台(身障者用2台含む) 図書館北側駐車場(10台) 図書館車道下坂側(20台) 多賀山公園駐車場(20台)																						
駐 輪 台 数	下側エレベーター横 自転車 約40台 上側 自転車 約20台																						
読 書 席	館内閲覧、くつろぎコーナー 約250席(いす席約160、ソファ席90) 視聴覚ホール いす席の場合130席。テーブル席の場合60席。 AVブース 3人掛け×5ブース 野外読書席 約10席																						
蔵 書 能 力	一階開架部分(一般 約6万冊＋児童 約2万冊) ……約 8万冊 二階開架部分 ……約 3万冊 閉架書庫 ……約 5万冊 合 計 ……約16万冊																						
総 事 業 費	1,681,505千円 用地取得費 143,772 千円 地質調査費 4,650 千円 設計監理委託料 55,157 千円 本体工事費 1,195,200 千円 家具工事費 103,950 千円 図書資料購入費 112,000 千円 備品購入費 28,776 千円 その他 38,000 千円 【財源内訳】 地域総合整備事業債 1,148,100 千円 一般財源 533,405 千円																						

1階フロア

1F



図書館	一般開架	一般開架スペース (検索コーナー含む)	618.67	1,125.92
		サービスデスク	58.71	
		AVコーナー	52.15	
		会議室	25.97	
		読書コーナー	22.93	
		オランダコーナー	48.39	
		たたみの間	26.43	
		学習コーナー	30.94	
		レファレンス	111.77	
		新聞・雑誌コーナー	66.84	
		屋外読書スペース	63.12	
	児童開架	児童開架スペース	254.79	388.99
		赤ちゃんルーム(授乳室)	8.23	
		お話し室	20.00	
		青少年スペース	52.15	
		ボランティア室	18.64	
		グループ室 1	17.59	
		グループ室 2	17.59	
	事務室	事務室(図書館)	94.50	357.29
		応接室	17.84	
		配送・受入	48.90	
		閉架書庫(1階)	82.49	
		印刷製本室	22.53	
		職員トイレ	7.79	
		シャワー室	3.15	
		用具入	4.78	
		派遣者詰所	10.35	
		スタッフルーム	38.54	
		ロッカー室	14.06	
		倉庫	12.36	

歴史資料館	歴史資料館	常設展示コーナー	154.25	429.47
		企画展示コーナー	76.59	
		事務室(資料館)	74.57	
		荷解スペース	26.37	
		収蔵庫(1階)	97.69	
共用部分	視聴覚ホール	視聴覚ホール	131.59	170.02
		調整室	15.84	
		倉庫	22.59	
	玄関ホール	風除室	18.38	276.95
		エントランスホール	78.71	
		ブックポスト	3.84	
		かつろぎコーナー	31.73	
		喫茶コーナー	38.33	
	トイレ	給湯室	11.41	81.15
		ホール	94.55	
		便所前室	20.24	
	その他	多目的便所	12.31	139.92
		男子便所	24.55	
		女子便所	24.05	
		BM車庫	49.00	
		身障者駐車場	51.94	
		廊下・その他(1階)	38.98	

1階 小計	2,969.71	2,969.71
-------	----------	----------

2階フロア

2F



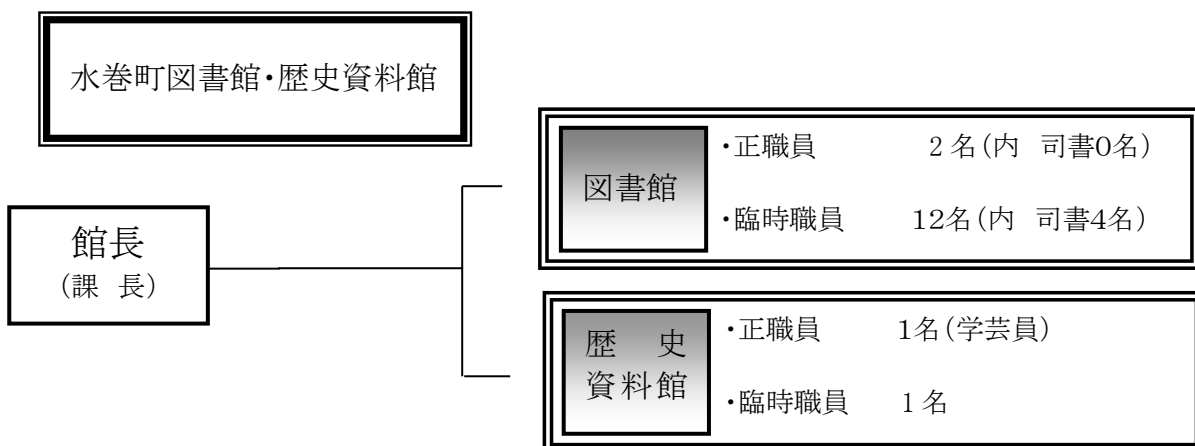
図書館部分	閉架書庫(2階)	97.78	522.18
	学習スペース	176.89	
	倉庫	247.51	
歴史資料館	資料館収蔵庫(2階)	97.69	97.69

2階 小計	619.87	619.87
-------	--------	--------

図書館	2,394.38
資料館	527.16
共用部分	668.04

延床面積	3,589.58
------	----------

4. 職員体制 (平成29年4月1日現在)



5. 予算・決算



図書館・歴史資料館運営費

平成28年度 決算見込

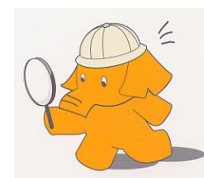
内 容	金 額	構成比
人 件 費 (臨時職員等賃金を含む)	49,605,422円	49.8%
資 料 購 入 費	15,618,006円	15.7%
図書購入費(AVを含む)	13,801,017円	
新聞・雑誌	1,816,989円	
そ の 他 の 経 費	34,308,642円	34.5%
総 計	99,532,070円	

一般会計 歳出決算額 9,399,776,960円

平成29年度 予算

内 容	金 額	構成比
人件費 (臨時職員等賃金を含む)	61,161,000円	53.6%
資 料 購 入 費	15,906,000円	13.9%
図書購入費(AVを含む)	13,800,000円	
新聞・雑誌	2,106,000円	
そ の 他 の 経 費	37,113,000円	32.5%
総 計	114,180,000円	

一般会計 歳出予算額 9,640,000,000円



6. 来館者数



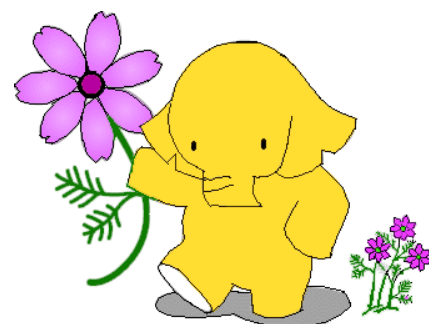
1. 来館者数

玄関風除室及び歴史資料館入口のセンサーにより、毎日の来館者数をカウントしています。

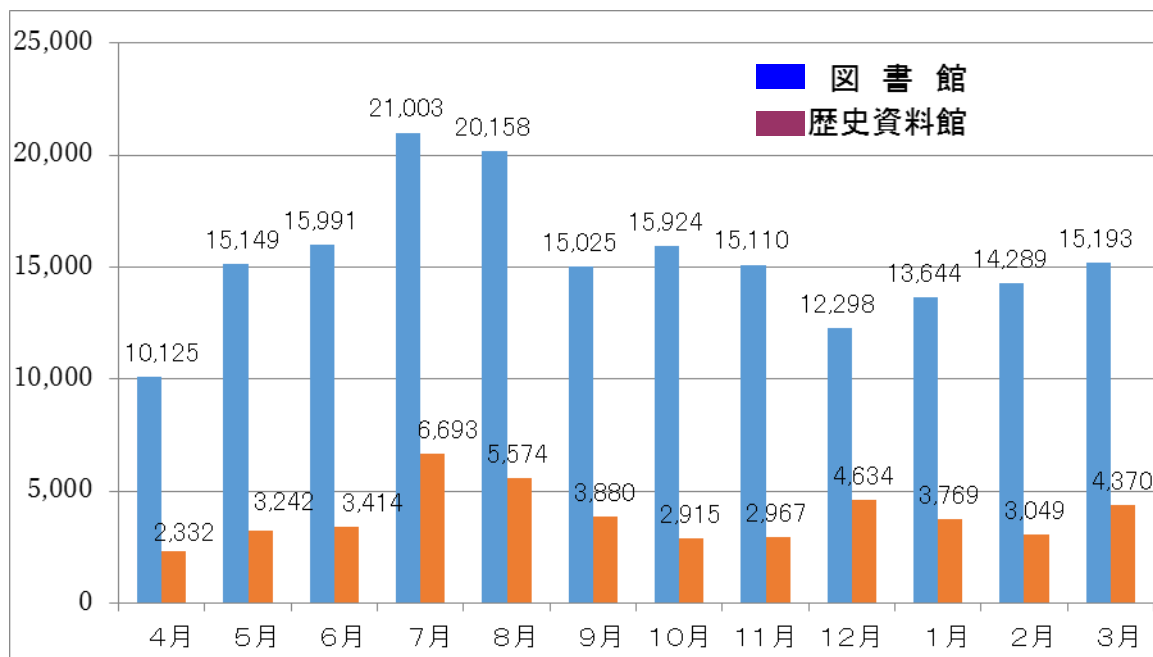
28年度		開館日数	図書館	歴史資料館
平成28年	4月	15	10,125	2,332
	5月	24	15,149	3,242
	6月	25	15,991	3,414
	7月	27	21,003	6,693
	8月	24	20,158	5,574
	9月	24	15,025	3,880
	10月	25	15,924	2,915
	11月	24	15,110	2,967
	12月	23	12,298	4,634
平成29年	1月	22	13,644	3,769
	2月	24	14,289	3,049
	3月	26	15,193	4,370
28年度合計		283	184,179	46,839
一日平均			651	166

開館からの累計

累計	開館日数	図書館	歴史資料館
	4,599	3,751,862	988,861
一日平均		816	215



月別来館者数



7. 蔵書構成



〔1〕 蔵書数の推移

蔵書点検時期		図書		雑誌	AV資料				他	合計
		一般書	児童書		CD	DVD	カセット	ビデオ		
平成12年9月30日	開館当初	39,033	20,108	749	1,453	183	263	884	0	62,673
平成14年3月末	13年度末	51,680	23,513	6,741	1,985	261	263	1,890	17	86,350
平成15年3月末	14年度末	57,687	25,634	8,360	2,288	275	262	2,217	17	96,740
平成16年3月末	15年度末	64,347	26,937	9,542	2,627	325	272	2,405	30	106,485
平成17年3月末	16年度末	71,260	28,187	9,627	2,915	370	272	2,597	4	115,232
平成23年3月末	22年度末	99,527	34,752	9,199	3,492	832	261	1,747	5	149,932
平成24年3月末	23年度末	100,752	34,147	9,199	3,530	1,015	261	1,699	7	150,610
平成25年3月末	24年度末	101,142	34,684	10,298	3,484	1,222	210	1,415	25	152,480
平成26年3月末	25年度末	102,071	33,801	8,875	3,373	1,346	210	554	25	150,255
平成27年3月末	26年度末	102,755	38,643	4,722	3,367	1,447	210	334	23	151,501
平成28年3月末	27年度末	105,248	39,995	4,451	3,368	1,408	210	91	23	154,794

〔2〕 蔵書構成 【平成29年3月31日現在】

【図書資料】

		一般書	児童書	YA	郷土	オランダ	他	合計	構成比
0	総記	3,621	266	172	12	8	0	4,079	2.8%
1	哲学・宗教	3,786	282	199	1	1	0	4,269	2.9%
2	歴史・地理	7,588	1,396	267	667	146	0	10,064	6.9%
3	社会科学	10,357	1,120	493	361	88	0	12,419	8.5%
4	自然科学	6,950	2,793	257	20	9	0	10,029	6.9%
5	技術	9,267	1,001	162	160	21	0	10,611	7.3%
6	産業	3,373	653	89	18	10	0	4,143	2.9%
7	芸術	9,551	1,505	381	69	119	0	11,625	8.0%
8	言語	1,693	641	110	2	36	0	2,482	1.7%
9	文学	37,852	16,772	4,000	208	52	0	58,884	40.5%
E	絵本	47	12,331	752	10	127	20	13,287	9.1%
P	紙芝居	1	1,229	0	0	0	0	1,230	0.8%
	その他	149	6	1,890	94	2	3	2,144	1.5%
	合計	94,235	39,995	8,772	1,622	619	23	145,266	100.0%
	構成比	64.9%	27.5%	6.0%	1.1%	0.4%	0.0%	100.0%	

【視聴覚資料】

CD	3,368
DVD	1,408
カセットテープ	210
ビデオテープ	91
合計	5,077

【雑誌】

149	種類
4,451	冊

全蔵書数

図書	145,266
AV	5,077
雑誌	4,451
合計	154,794

8. 利用者登録



〔１〕登録者数の推移

時 期	人 口	登録者数			登録率
		町 内	広 域 ()は相互貸借	合 計	
平成12年8月31日(事前登録)	32,337	7,154		7,154	22.1%
平成14年3月31日(13年度末)	32,197	13,748	広域開始前	13,748	42.7%
平成15年3月31日(14年度末)	32,029	14,855	4,049	18,904	46.4%
平成16年3月31日(15年度末)	32,015	15,726	6,422	22,148	49.1%

平成22年3月31日(21年度末)	30,179	19,133	21,487 (49)	40,620	63.4%
平成24年3月31日(23年度末)	29,948	19,584	23,431 (48)	43,015	65.4%
平成25年3月31日(24年度末)	29,574	20,004	24,660 (49)	44,664	67.6%
平成26年3月31日(25年度末)	29,372	16,841	25,715 (52)	42,556	57.3%
平成27年3月31日(26年度末)	29,257	17,232	26,850 (52)	44,082	58.9%
平成28年3月31日(27年度末)	29,054	17,669	27,954 (52)	45,623	60.8%
平成29年3月31日(28年度末)	28,903	18,074	28,930 (52)	47,004	62.5%

〔２〕校區別登録者数

【平成29年3月31日現在】

	一般	児童	団体	広域・在勤・学	その他	合計	構成比
伊左座小学校区	1,486	97	5	2	0	1,590	3.4%
吉田小学校区	4,107	189	7	6	0	4,309	9.2%
頃末小学校区	3,659	266	29	2	0	3,956	8.4%
杣小学校区	3,495	193	21	2	10	3,721	7.9%
猪熊小学校区	4,330	163	3	2	0	4,498	9.6%
広域利用者	—	—	—	28,874	4	28,878	61.4%
相互貸借	—	—	0	52	0	52	0.1%
合 計	17,077	908	65	28,940	14	47,004	100.0%

〔３〕年齢別・性別登録者数

【平成29年3月31日現在】

年齢	男性	女性	その他	合計
0歳 ～ 5歳	140	122	---	262
6歳 ～ 12歳	1,035	1,168	---	2,203
13歳 ～ 15歳	671	931	---	1,602
16歳 ～ 22歳	1,910	2,502	---	4,412
23歳 ～ 29歳	1,735	2,590	---	4,325
30歳 ～ 39歳	1,980	4,994	---	6,974
40歳 ～ 49歳	2,497	6,975	---	9,472
50歳 ～ 59歳	2,077	4,394	---	6,471
60歳 ～ 69歳	2,316	3,368	---	5,684
70歳 ～ 79歳	1,878	1,813	その他 10	3,691
80歳 ～ 89歳	738	719	団 体 65	1,457
90歳 以上	147	177	相互貸借 52	324
その他				127
合 計	17,124	29,753	127	47,004

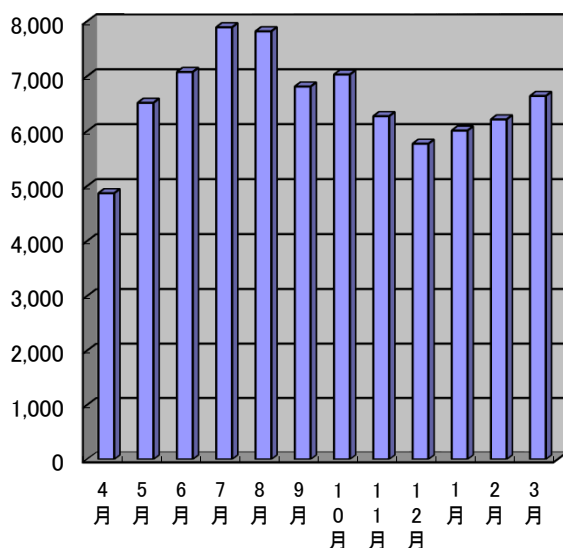
9. 貸出状況(貸出人数・貸出冊数)



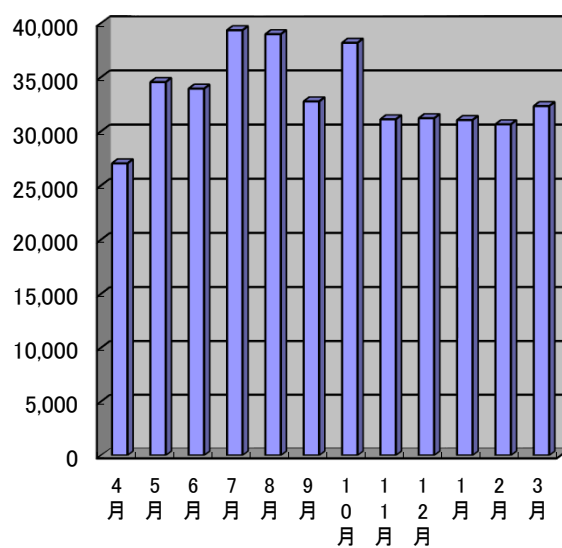
28年度			開館 日数	貸出人数	貸 出 冊 数						
平成28年	月	日			一般書	児童書	雑誌	AV	その他	合計	1日平均
平成28年	4月	15		4,873	14,903	9,284	1,638	1,183	56	27,064	1,804
	5月	24		6,519	18,918	12,003	2,115	1,462	72	34,570	1,440
	6月	25		7,080	19,686	10,350	2,295	1,513	119	33,963	1,359
	7月	27		7,894	20,026	14,934	2,386	1,822	188	39,356	1,458
	8月	24		7,820	18,797	16,365	2,174	1,501	152	38,989	1,625
	9月	24		6,815	18,665	10,069	2,458	1,494	98	32,784	1,366
	10月	25		7,034	19,807	14,020	2,585	1,670	113	38,195	1,528
	11月	24		6,276	17,111	10,012	2,375	1,555	77	31,130	1,297
	12月	23		5,774	16,876	10,701	2,139	1,447	66	31,229	1,358
平成29年	1月	22		6,014	17,260	10,511	1,887	1,312	94	31,064	1,412
	2月	24		6,217	17,498	9,489	2,125	1,488	68	30,668	1,278
	3月	26		6,643	18,910	9,609	2,223	1,519	92	32,353	1,244
平成28年度計			283	78,959	218,457	137,347	26,400	17,966	1,195	401,365	1,418
一 日 平 均				279	772	485	93	63	4	1,418	

累 計	開館 日数	貸出 人数	一般書	児童書	雑誌	AV	その他	合計
	4,599	1,635,863	4,031,626	2,118,774	526,082	704,450	28,719	7,409,651
一日平均		356	877	461	114	153	6	1,611

貸出人数



貸出冊数



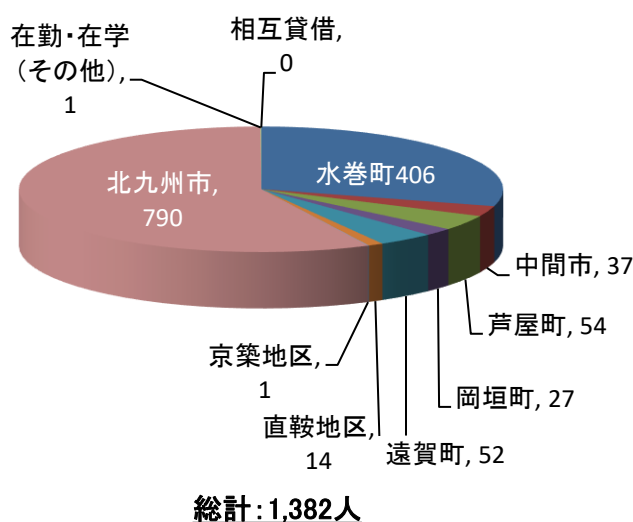
10. 図書館の広域利用について



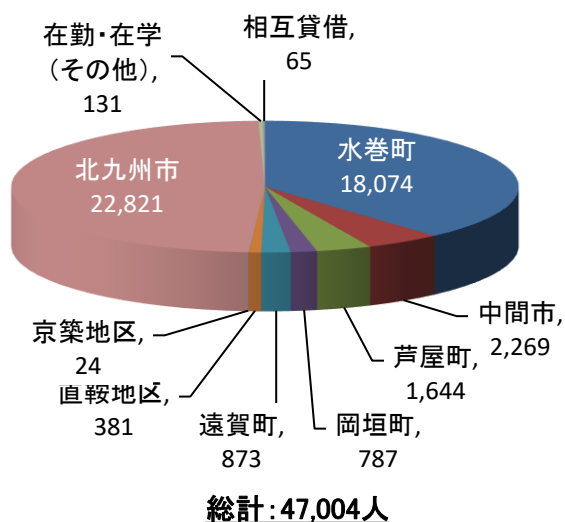
平成14年度より広域利用が、スタートしました。この制度は、福岡県北東部地方拠点都市地域の21自治体（現在合併で16自治体）が、住民の図書館相互利用を取り決めたものです。

遠賀郡 4町	芦屋町 岡垣町 遠賀町 水巻町
鞍手郡 2町	小竹町 鞍手町
築上郡 4町	みやこ町 築上町 上毛町 吉富町
福岡県北東部6市	直方市 豊前市 行橋市 中間市 北九州市 宮若市

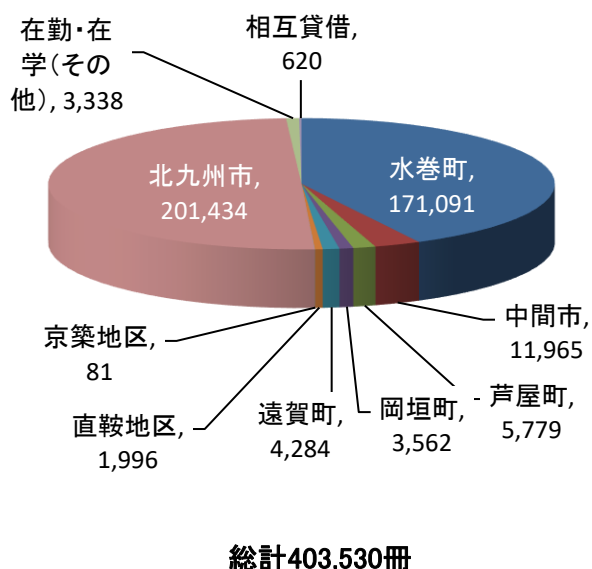
平成28年度の登録者数



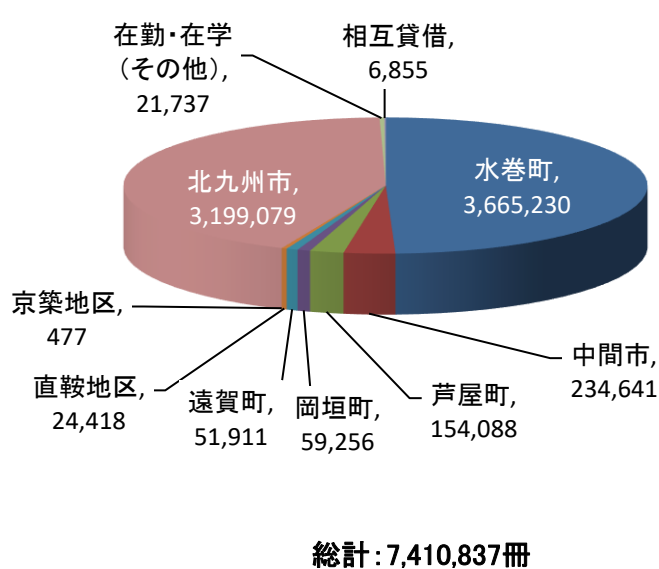
登録者数の累計



平成28年度の貸出冊数

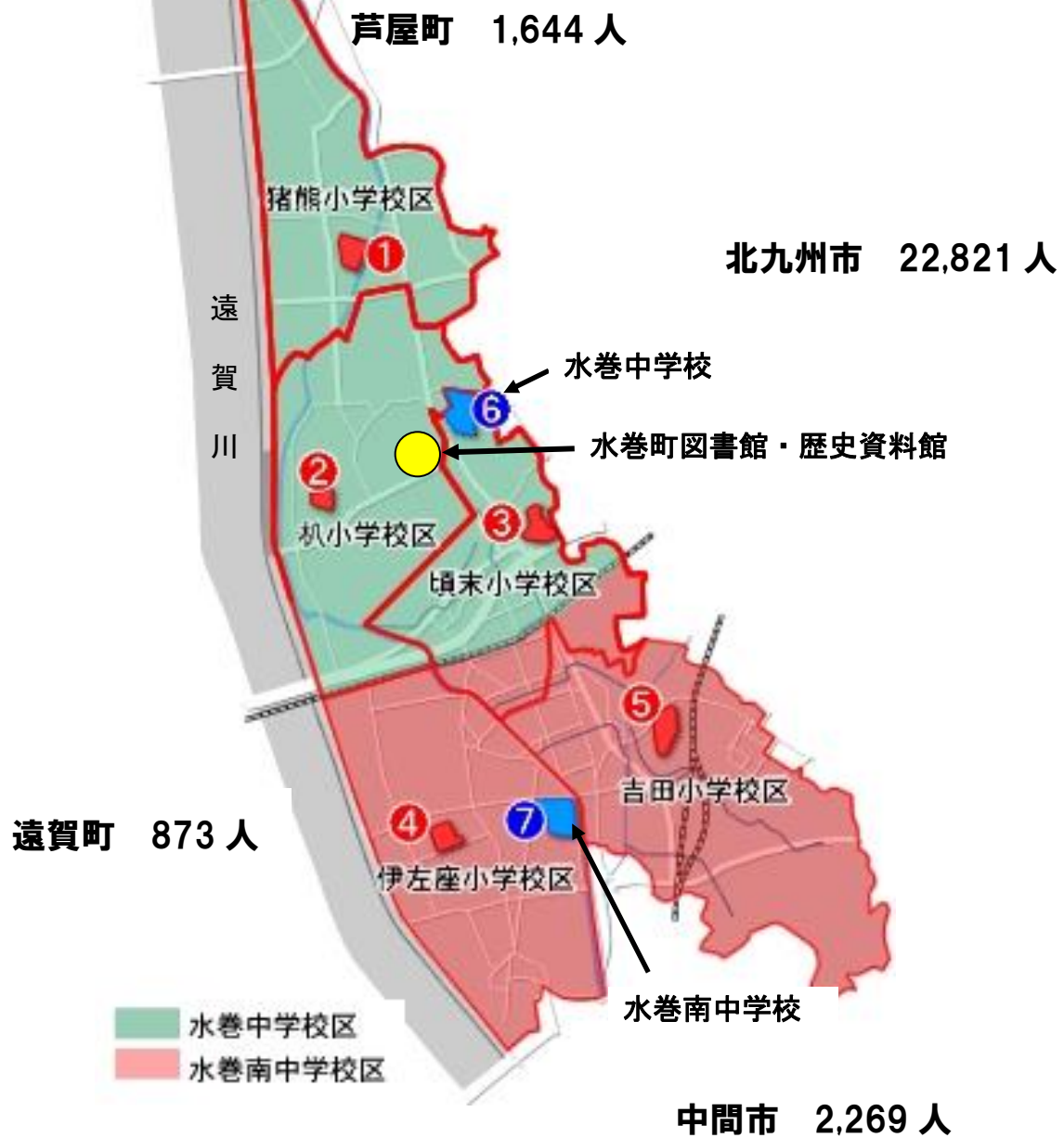


貸出冊数の累計



※ 相互貸借の数値は各地区の総計を表し、各地区の数値は相互貸借も含まれています

町内と近隣自治体の登録者数



水巻町内 人口と登録数

校区	人口	登録者数
①猪熊小学校区	6,359 人	4,498 人
②机小学校区	4,377 人	3,721 人
③頃末小学校区	5,850 人	3,956 人
④吉田小学校区	4,917 人	4,309 人
⑤伊左座小学校区	7,400 人	1,590 人
合計	28,903 人	18,704 人

総登録数 47,004人
町内 18,074人

11. その他の図書館サービス



〔1〕 予約・リクエストサービス

- 予約＝所蔵の資料について、次の貸出の予約を受け付けるサービスです。
- リクエスト＝未所蔵の資料を購入あるいは他館から借用して迅速に提供するサービスです。

	28年度（平成28年4月～平成29年3月）				
	所 蔵	購 入	他館借用	未提供	合 計
一般書	2,320	551	537	36	3,444
児童書	158	17	33	1	209
雑 誌	453	0	14	0	467
A V	49	0	0	1	50
合 計	2,980	568	584	38	4,170

〔2〕 レファレンスサービスの件数 28年度＝218件

- レファレンスサービス＝図書館の資料を使って調べものや、資料・情報探しのお手伝いを行うサービスです。

〔3〕 相互貸借状況

相手先	借 受	貸 出
福岡県立	167	53
北九州市立中央	23	55
福岡市総合	14	41
大牟田市	10	22
久留米市	11	19
直方市	12	22
飯塚市	13	11
柳川市	13	21
朝倉市	7	2
八女市	2	5
行橋市	6	8
中間市	10	4
小郡市	10	16
筑紫野市	5	6
春日市	12	34
大野城市	14	15
太宰府市	6	1
宗像市	3	57
糸島市	23	35
古賀市	38	9
嘉麻市	11	2

相手先	借 受	貸 出
福津市	12	14
みやま市	2	7
那珂川町	13	24
篠栗町	0	0
志免町	15	2
須恵町	8	1
新宮町	15	5
粕屋町	12	7
芦屋町	5	16
岡垣町	4	13
遠賀町	5	15
筑前町	2	1
苅田町	1	6
みやこ町	7	4
うきは市	3	3
宮若市	18	14
その他(県内)	37	51
その他(県外)	20	4

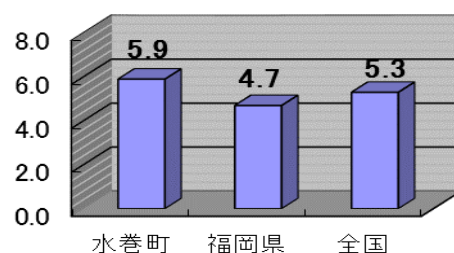
合 計	借 受	貸 出
	589	625

12. サービス実績



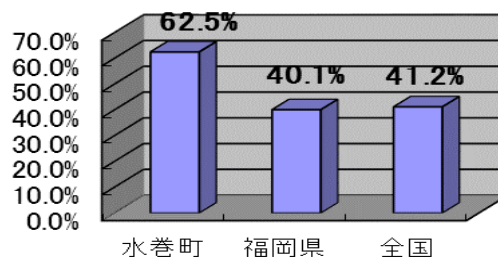
〔1〕人口1人当たりの貸出冊数

$$\frac{\text{貸出冊数(町内)}}{\text{人口}} = \frac{171.091}{28.903} = 5.9 \text{ 冊}$$



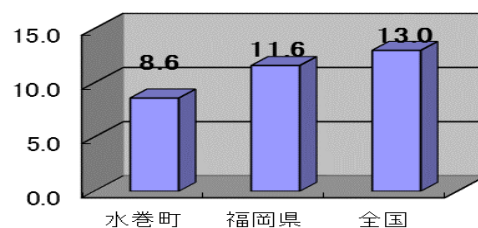
〔2〕登録率

$$\frac{\text{町内登録者}}{\text{人口}} = \frac{18.074}{28.903} = 62.5\%$$



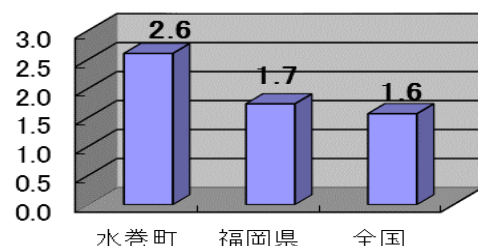
〔3〕登録者1人当たり貸出冊数(広域含む)

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{登録者}} = \frac{403.530}{47.004} = 8.6 \text{ 冊}$$



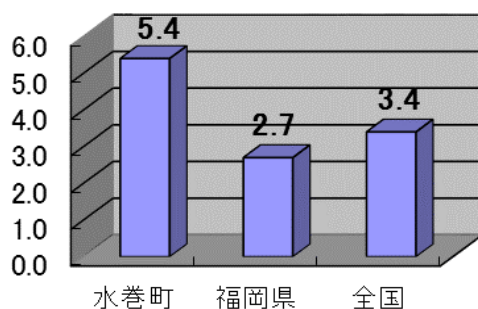
〔4〕蔵書回転率(1冊の本が何回転したか?)

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書数}} = \frac{403.530}{154.794} = 2.6 \text{ 回転}$$



〔5〕人口1人当たり蔵書数

$$\frac{\text{蔵書数}}{\text{人口}} = \frac{154.794}{28.903} = 5.4 \text{ 冊}$$



〔6〕行政効果

図書の購入平均単価×貸出冊数(町内)－総経費(人件費＋物件費)＝税金の還元

$$2,000 \text{ 円} \times 171,091 \text{ 冊} - 99,532,070 \text{ 円} = 242,649,930 \text{ 円}$$

水巻町民は本を借りることによって、1年間に、約2億4,300万円分のサービスを受けた事になり、町民1人当たり8,395円の税金、1世帯当たり18,264円の税金を還元したことになります。

※. 水巻町の実績は、平成28年4月から平成29年3月までの12か月間の数値
 ※. 国、県の実績は、「日本の図書館 2016年版(27年度実績)」の数値
 ※. 図書の購入平均単価は、水巻町蔵書の平均購入単価
 ※. 水巻町人口28,903人、世帯数13,286世帯(平成29年3月末)

13. 行事・事業



〔1〕図書館主催事業

行 事 名	時 期	場 所
●セカンドブック(年1回) ・新一年生に図書プレゼント	・入学式当日 4月12日(火)	各小学校
●子ども読書週間 ・展示「水巻町図書館が選定した家読推奨の本」 ・こどもの読書活動推進に関連したイベント ・腹話術公演 5/4 春風 河馬	・4月23日～5月12日(20日間)	町民ギャラリー 図書館内
●図書館バースディ月間イベント ・家読推進事業 児童文学作家講演会 松居 友 9/19 ・親子で楽しむ図書館寄席 山椒家 小粒 9/11 ・ボランティア団体によるお話し会スペシャル等 ・ハーブコンサート ピアハーモニー 10/15	・9月の月間を通じて	図書館内
●読書週間 ・「家読の木」展示 次の世代に読み継ぎたい本や家族で読んでみて楽しかった本を葉っぱのポップカードに利用者が記入	・10月27日～11月9日(12日間)	図書館内
●クリスマス ファンタジア ・子どものためのクリスマスイベント ・ブラックシアター、朗読、大型紙芝居、 人形劇、折り紙作品展示など	・12月4日(日)	視聴覚ホール エントランスホール等
●ピアノコンサート:渡邊 博氏	・11月27日(日)	エントランスホール
●映写会 ・図書館 de シネマ:大人対象(月1回) ・親子 de シネマ:児童向け(月1回)	・第3火曜日 ・第3日曜日	視聴覚ホール
●ピアノ演奏 ・ピアニスト 渡邊博さん ・CHIKAさん	・毎週木曜・土曜 ・第1・3水曜日	エントランスホール
●ボランティアさんによるお話し会 詳細はP22～P23	・各団体 毎月1回	お話のおうち
●図書館スタッフによるお話し会	・第2水曜日(赤ちゃん向け) ・第4日曜日(幼児向け)	お話のおうち
●ブックトーク ※ 図書館スタッフが15分程度、テーマに沿った本の紹介をする	・各学年 年1回	1年～3年 ＝図書館 4年～6年 ＝小学校
●ブックスタート(月3回) 乳幼児 絵本と絵本リスト配布	・7か月健診時(第2水曜日) ・1歳6か月健診時(第3金曜日) ・3歳(第3木曜日)	いきいきほーる
●自然科学関連イベント ・冬休み親子で楽しむ星空観望会 講師 : 福岡教育大学教授 金光 理 先生	1月7日(土)	視聴覚ホール 図書館内

写真で振り返る図書館の一年間の主な出来事。

●ブックトーク（小学校）



●腹話術公演（5月4日 春風 河馬）



●図書館「寄席」 山椒家 小粒（9月11日）



●図書館訪問（小学校）



●ハープコンサート（ピア・ハーモニー10月15日）



●図書館「絵本寄席」 山椒家 小粒（9月11日）



●松居 友 講演会（9月19日）



●クリスマスファンダジア（12月4日）



●ピアノコンサート（11月27日）



●星の観望会（1月7日）



●ブックスタート 【7か月健診】



●図書館であそぼう



【3歳児健診】



【1歳6か月健診】



写真で振り返る展示架

暮らしの手帖と昭和の暮らし



夏



非核を読み継ぐ



頑張れニッポン



大きく育てよう家読の木



図書館の世界



クリスマスのおはなし



冬の夜空を見上げて



「セカンドブック(新1年生)プレゼントをする本」



春を待つ絵本



ブルーナーさんと佐藤さとるさんを偲んで



自殺対策月間・あの日を忘れない



図書館主催事業別参加人数

スタッフお話し

(単位:人)

赤ちゃん向け	126 人
--------	-------

5月11日	6月8日	7月13日	8月10日	9月14日	10月12日	11月9日	12月14日
26	14	6	10	12	12	2	14
1月11日	2月8日	3月8日	4月は蔵書点検のため中止				
5	11	14					

児童	140 人
----	-------

4月24日	5月22日	6月26日	7月24日	8月28日	9月25日	10月23日	11月27日
7	20	6	13	6	12	12	17
12月25日	1月22日	2月26日	3月26日				
7	12	15	22				

赤ちゃん向けお話



児童お話し



映写会(人)

赤字はゴールデンウィーク・夏休み特別映写会

(単位:人)

親子deシネマ こども向け	225 人
------------------	-------

5月5日	5月15日	6月19日	7月17日	8月7日	8月21日	9月18日	10月16日
6	19	27	11	29	14	12	34
11月20日	12月18日	1月15日	2月19日	3月19日			
5	11	30	5	22			

4月は蔵書点検のため中止

図書館deシネマ 大人向け	173 人
------------------	-------

5月17日	6月21日	8月16日	10月18日	11月15日	12月20日	1月17日	2月21日
15	23	12	18	15	26	14	50

(単位:人)

図書館であそぼう	132 人
----------	-------

4月30日	7月30日	10月29日
21	63	48

図書館であそぼう



図書館主催事業別参加人数

ブックトーク

ひとつのテーマに沿って選んだ数冊の本を順序良く紹介します。
違った分野の本に興味を持ってもらい、読書の幅を広げるきっかけづくりをします。

ブックトーク	訪問回数
読み聞かせ	17 回

数値は学年								
5月7日	5月7日	5月18日	5月26日	5月26日	7月14日	7月14日	7月14日	11月1日
頃末小	頃末小	杵小	吉田小	吉田小	吉田小	吉田小	吉田小	杵小
1	2	2	3	2	4	5	6	3
11月4日	12月3日	12月3日	12月3日	12月3日	2月16日	2月16日	2月16日	
杵小	頃末小	頃末小	頃末小	頃末小	吉田小	吉田小	吉田小	
6	3	4	5	6	4	5	6	



ブックスタート

絵本に親しむ体験を通じて親子の絆を深めてもらおうと乳幼児健診時の際に
絵本と月齢に応じた絵本リストを配布しています。

7か月健診	253 冊
-------	-------

毎月1回 計12回								
4月13日	5月11日	6月8日	7月13日	8月10日	9月14日	10月12日	11月9日	12月7日
25	20	18	19	20	23	22	18	22
1月11日	2月8日	3月8日						
23	24	19						

1.6か月健診	258 冊
---------	-------

毎月1回 計12回								
4月22日	5月20日	6月17日	7月22日	8月19日	9月16日	10月21日	11月18日	12月16日
23	19	23	21	20	25	18	19	21
1月20日	2月17日	3月17日						
31	19	19						

3歳児健診	205 冊
-------	-------

毎月1回 計12回								
4月21日	5月19日	6月16日	7月21日	8月18日	9月15日	10月20日	11月17日	12月15日
17	18	15	20	12	21	18	18	16
1月19日	2月16日	3月16日						
20	14	16						



こどもの読書週間読み聞かせ

4月23日	土	午前 午後	「かくしたのだあれ」等 「王さまと九人のきょうだい」等
4月24日	日	午前 午後	「しょうぼうじどうしゃじぶた」等 「なにをたべてきたの」等
4月26日	火	午後	「しろくまちゃんのほっとけーき」等
4月27日	水	午後	「のろまなローラー」等
4月28日	木	午前	「サンドイッチサンドイッチ」等
4月29日	金	午前 午後	「きんぎょがにげた」等 「うえへまいりまあす」等
4月30日	土	午後	「かいじゅうたちのいるところ」等
5月1日	日	午前	「きんぎょがにげた」等
5月3日	火	午後	「だるまちゃんをとんぐちゃん」
5月4日	水	午後	「おまかせコックさん」
5月5日	木	午後	「しょうぼうじどうしゃじぶた」等
5月8日	日	午前 午後	「まり」等 「おむすびころりん」等

図書館訪問

訪問日	曜日	図書館	学年
5月17日	火	頃末小	3
5月18日	水	杣小	2
5月25日	水	吉田小	3
5月26日	木	吉田小	1・2・3
6月15日	水	杣小	6
6月28日	水	頃末小	4
7月7日	木	杣小	6

小中学生職場体験

訪問日	曜日	図書館	学年	人
6月14・15日	火・水	伊左座小	6	5
6月16・17日	木・金	伊左座小	6	5
9月6日～8日	火～木	水巻南中	2	4
9月13日～15日	火～木	水巻中	2	7

配本サービス 毎月1回

小学校5校・水巻町立第2保育所・子育て支援センター・松快園・さくらホール

読み聞かせ 毎月1回

水巻町立第2保育所

聖母幼稚園 読み聞かせ 平成29年3月9日(木)

〔3〕ボランティア活動

図書館はたくさんのボランティアのみなさんに支えられています。



読み聞かせグループたんぽぽ

代 表 者 坂本 美恵子
会 員 数 10名
活 動 日 第1土曜日 14時～
活動の場所 お話のおうち
活 動 内 容 絵本の読み聞かせなど



水巻町ともしびの会朗読部

代 表 者 渡部 諄子
会 員 数 10名
活 動 日 第2土曜日 11時～
活動の場所 お話のおうち
活 動 内 容 絵本の読み聞かせなど



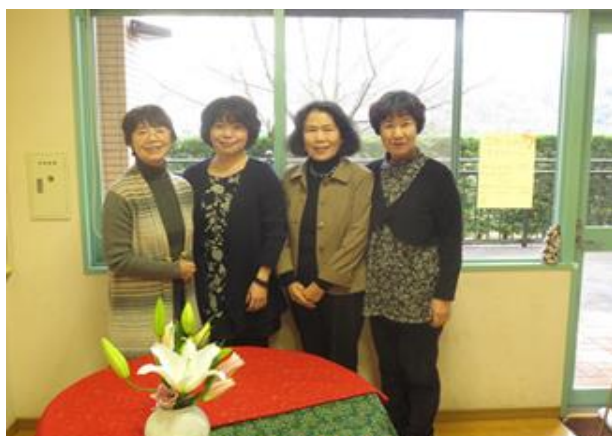
びぼら

代 表 者 萩森 恵美子
会 員 数 10名
活 動 日 第3土曜日 14時～
活動の場所 お話のおうち
活 動 内 容 絵本の読み聞かせなど



ピノキオ文庫

代 表 者 桑波田 幸子
会 員 数 11名
活 動 日 第4土曜日 11時30分～
活動の場所 お話のおうち
活 動 内 容 絵本の読み聞かせなど



朗読の会 言の葉

代 表 者 坊野 久美子
 会 員 数 4名
 活 動 日 偶数月第2土曜日 14時～
 活動の場所 グループ室1
 活 動 内 容 大人向け朗読会



折り紙ボランティア水巻

代 表 者 原田 睦子
 会 員 数 15名
 活 動 日 偶数月 第4土曜日
 13時30分～
 活動の場所 視聴覚ホール
 活 動 内 容 折り紙作品の製作・指導



渡邊博さんのピアノ演奏



山田敏夫さんの絵本ミュージカル



ふくちゃんずのお話会



CHIKAさんのピアノBGM

14. 歴史資料館の活動



〔1〕 歴史資料館主催事業

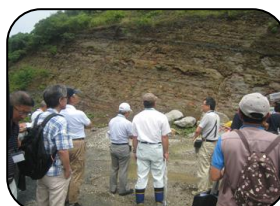
〔2〕

行 事 名	時 期	日数	会 場
「頃末遺跡 A 地点」報告展	6 月 1 日～29 日	25	歴史資料館
水巻歴史ボランティア講座(全 6 回)	6/4, 7/9, 9/10, 11/12, 1/14, 3/11	6	歴史資料館、現地他
ペットボトルランタン作り	7 月 30 日	1	図書館視聴覚ホール
自然観察会	11 月 27 日	1	若松区高塔山
企画展「弥生から縄文へ」	1 月 21 日～2 月 19 日	1	歴史資料館
歴史講演会「永犬丸に墜落した B29」	3 月 5 日	11	図書館視聴覚ホール

〔2〕資料収集整理活動

① 寄贈資料

個人 7 件、法人 2 件 合計 38 点
(民俗・芸術・自然・文書図面写真資料)



ボランティア養成講座 7 月



ボランティア養成講座 1 月



頃末遺跡 A 地点



ペットボトルランタン作り



自然観察会

〔3〕教育普及活動

① 見学・視察など

学校、他市町村など 4 件 84 名

② 刊行物



「縄文から弥生へ」



歴史講演会
「永犬丸に墜落した B29」

資 料 名	内 容	部 数
資料館だより	第 12 号(27 年度報告と 28 年度予定)	コピー印刷

③ 資料の利用状況

利 用 者	内 容
■資料の貸し出し	
妙法寺サマースクール実行委員会	火起こし器
個人	昔の水巻の炭鉱風景動画DVD(「同窓会で使用するため」)
岡垣町教育委員会	弥生土器 13 点(「古代の岡垣」に出品のため)
立屋敷区	「遠賀川改修工事以前之立屋敷全影」写真 1 点(公民館に掲示のため)
岡垣町教育委員会	昔の教科書 16 点(「昔の学校」に出品のため)
直方市教育委員会	四環鈴レプリカ 1 点(「直方と遠賀川流域の古墳時代」出品のため)
LOCAL&DESIGN	遠賀川式土器壺写真 1 点(北九州広域都市圏(7 市町村)パンフレット作製のため)
福智町教育委員会	足踏み水車使用状態の写真 1 点(常設展のため)
九州共立大学	堀川関係資料(研究のため必要部分のコピー)
■資料の写真撮影・提供など	
JCOM	館内・町民ギャラリー撮影
RKB	堀川関係写真 13 点(「今日感テレビ」にて放映のため)
フジテレビ	和鏡の写真 1 点(「ノンフィックス」にて利用するため)
一般利用者 11	館内展示物(資料調査、個人利用のため)

[4] 利用者による活動(ギャラリー利用状況)

7 件延べ 10,261 名



主 催	行 事 名	時 期	期 間	来場者数
たんぽぽの会	草木染展	7 月 3 日～10 日	8(7)	1,696
渋谷幸香	渋谷幸香個展	7 月 12 日～26 日	14(13)	3,158
いきいきはつらつ塾 「水彩画」コース	水彩画教室発表展示会	11 月 8 日～17 日	10(9)	1,301
小寺書道教室	小寺書道教室作品展	11 月 22 日～27 日	6(5)	685
宮崎書道教室	書道展	3 月 14 日～20 日	7(6)	1,015
アトリエたまご絵画教室	第 13 回アトリエたまご作品展	3 月 22 日～26 日	5(5)	816
藍の会	第 12 回藍の会絵画展	3 月 28 日～4 月 2 日	6(6)	1,590



()内は事業日数

15. 条例・規則

〔1〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例〔平成12年1月14日〕 条 例 第 5 号

(設置)

第1条 町民の生涯にわたっての自己学習を保障し、すべての町民の暮らしに役立ち、暮らしを高め、暮らしに根ざす文化のまちづくりに資するため、複合施設、水巻町図書館・歴史資料館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 複合施設の名称及び位置は、次のとおりとする。
名称 水巻町図書館・歴史資料館（以下「図書館・資料館」という。）

位置 水巻町古賀三丁目18番1号

2 複合施設内に次の各号に掲げる施設を置く。

(1) 水巻町図書館（以下「図書館」という。）

(2) 水巻町歴史資料館（以下「資料館」という。）

(管理運営)

第3条 図書館及び資料館の管理運営は、教育委員会が行う。

(職員)

第4条 図書館・資料館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(守秘義務)

第5条 図書館・資料館に勤務する職員は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

(図書館協議会)

第6条 図書館法（昭和25年法律第118号）第14条の規定により、図書館に水巻町図書館協議会（以下「図書館協議会」という。）を置く。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応じるとともに、図書館が行う活動について、館長に意見を述べるができるものとする。

3 図書館協議会の委員（以下「委員」という。）は5名以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のあ

る者の中から教育委員会が委嘱する。

4 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

(資料館協議会)

第7条 資料館に水巻町歴史資料館協議会（以下「資料館協議会」という。）を置く。

2 資料館協議会は、資料館の運営に関し、館長の諮問に応じるとともに、資料館が行う活動について、館長に意見を述べるができるものとする。

3 資料館協議会の委員（以下「委員」という。）は5名以内とし、教育委員会が委嘱する。

4 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第8条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、規則で定める日から施行する。

附 則（平成24年3月30日条例第10号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成26年6月24日条例第11号）

附 則（平成26年6月24日条例第11号）

(施行期日)

1 この条例は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際、現に改正前の水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例第6条第4項及び第7条第4項の規定により委嘱されている委員の任期は、改正後の水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例第6条第4項及び第7条第4項の規定にかかわらず、平成27年3月31日までとする。

〔2〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例の施行期日を定める規則

〔平成12年4月1日教育委員会規則第1号〕

水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例（平成12年条例第5号）の施行期日は、平成12年4月1日とする。

〔3〕水巻町図書館・歴史資料館管理運営規則

〔平成12年6月26日水巻町教育委員会規則第2号〕

目 次

第1章 総則（第1条—第10条）

第2章 図書館（第11条—第24条）

第3章 歴史資料館（第25条—第32条）

第4章 補則（第33条）

附 則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例(平成12年条例第5号。以下「条例」という。)第8条の規定に基づき、法令その他特別の定めのあるもののほか、水巻町図書館・歴史資料館(以下「図書館・資料館」という。)の管理運営に関する基本的事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 図書館・資料館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 休館日は次のとおりとする。

(1) 毎週月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の祝日でない日とする。)

(2) 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)

2 図書館については、前項に規定するもののほか次の日を休館日とする。

(1) 図書及び資料等の整理日(毎月末日。その日が前項第1号及び土曜日、日曜日、月曜日又は祝日に当たるときは、その日以後の直近の土曜日、日曜日、月曜日又は祝日でない日とする。)

(2) 特別整理期間(4月から6月までのうち15日以内)

3 前項の規定にかかわらず、教育長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を定めることができる。

(利用の許可)

第4条 図書館・資料館の施設内で次の室等を利用する者は、所定の手続きによって、館長の許可を受けなければならない。又、許可を受けた事項を変更しようとするときもまた同様とする。

(1) 視聴覚ホール

(2) 資料館企画展示室(町民ギャラリー)

2 館長は、前項の許可を与えた場合において管理上必要があるときには、その利用について条件を付けることができる。

(利用の条件)

第5条 前条に規定する各室等の利用に当たっては、概ね次の条件を満たしたものについて許可する。

(1) 図書館及び資料館の事業の趣旨に沿う活動内容であること。

(2) 営利目的でないもの

(3) その他、館長が認めるもの

(特別な設備設営等の許可)

第6条 利用者は、あらかじめ館長の許可を受けて特別な仮設設備の設営をすることができる。

2 前項に規定する設備は、利用許可期限満了前に利用者の負担において撤去し、現状に復さなければならない。

(利用後の点検)

第7条 利用者は、施設、設備及び備品等の利用を終わ

ったときは、直ちに職員の点検を受けなければならない。

(利用者の心得)

第8条 図書館・資料館の利用者及び入館者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

(1) 図書館・資料館の施設、付属設備、展示品、所蔵品、図書又は資料等を損傷し、又は、そのおそれのある行為をしないこと。

(2) 他の利用者に迷惑をかけないこと。

(3) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。

(4) 危険物又は動物を持ち込まないこと。

(5) 許可なく物品を販売し、又は展示しないこと。

(6) 館内を不潔にしないこと。

(7) 許可なく館内の撮影又は模写しないこと。

(8) 所定の場所以外に出入りしないこと。

(9) 前各号に掲げるもののほか、管理上職員が行う指示又は指導に従うこと。

(弁償)

第9条 利用者が資料又は施設備品等を著しく汚損及び紛失したときは、現品または相当の対価をもって弁償させる事ができる。

(利用の制限)

第10条 館長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、図書館・資料館の施設の利用を拒み、又は既にした許可を取り消す事ができる。

(1) 利用者が、第8条の規定に違反した場合のほか、この施設の目的に反する利用をし、又はそのおそれがあると認められたとき。

(2) 公益を害し、又は、風俗をみだすおそれがあると認められるとき。

(3) 集団的にまたは常習的に暴力及び不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(4) その他、施設の管理上支障があると認められるとき。

2 前項の措置によって利用者が損害を受けても、その責を負わない。

第2章 図書館

(事業)

第11条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定により、次の各号に掲げる事業を行う。

(1) 図書、記録、郷土資料、行政資料、視聴覚資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、整理、保存及びその目録を整備すること。

(2) 図書館資料を町民の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。

(3) 他の図書館及び学校に附属する図書館と連携協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

(4) 地域文庫活動等に対する援助及び育成を行うこと。

(5) 読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の開催、及びその奨励を行うこと。

(6) 時事に関する情報及び参考資料の紹介、及び提供をすること。

- (7) 学校、歴史資料館、公民館等と連携し、協力すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、図書館の設置目的を達成するために必要なこと。
(館内利用)

第12条 利用者は、開架されている図書館資料については、館内で自由に利用することができる。ただし、次の場合、所定の手続きにより申請しなければならない。

- (1) 書庫にある資料の閲覧
- (2) 資料の複写
- (3) 視聴覚資料（ＡＶ資料）の鑑賞
- (4) ボランティア室、朗読室、グループ室等の利用
(館外貸出しを利用できる者の範囲)

第13条 図書館資料を館外で利用できる者は、次のとおりとする。

- (1) 町内に住所を有する者
- (2) 町内に通勤、通学する者
- (3) 町内の地域団体、職域団体、社会教育関係団体その他の団体（以下「団体」という。）で、責任者を定めて図書館に登録したもの
- (4) 福岡県北東部地方拠点都市圏市町村の区域内に住所を有するもの
- (5) その他、館長が適当と認めるもの
(図書館利用者遵守事項)

第14条 図書館利用者及び利用団体は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 館内の資料閲覧は、所定の場所で行うこと。
- (2) 資料等の館外利用は、貸出期間などの規定を遵守すること。
(図書館利用カード)

第15条 図書館資料の貸出しを受けようとする者(団体を含む。)は、あらかじめ図書館利用カード申請書を館長に提出して、図書館利用カード（以下「利用カード」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 利用カードの有効期限は5年とする。ただし、更新手続きにより有効期限の延長ができる。
- 3 利用カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）は、利用カードの紛失、盗難、汚損、又は利用カード申請書の記載事項の内容に変更があった場合は、速やかに館長に届け出なければならない。
- 4 登録者は、利用カードを他人に譲渡、転貸してはならない。
- 5 利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、図書館資料の紛失等の損害が生じたときは、その責は登録者本人に帰するものとする。
(貸出しの手続き)

第16条 登録者は、図書館資料の館外利用（以下「貸出し」という。）を受けようとするときは、利用カードを職員に提示しなければならない。
(貸出資料の制限)

第17条 次の資料等については、貸出しをする事はない。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

- (1) 貴重図書、参考資料、郷土資料、行政資料、新聞、文書、記録

- (2) 最新号の雑誌及び保存指定雑誌
- (3) 未整理又は破損等により貸出が不適当と思われる資料
- (4) その他、館長が館外利用を不適当と認めた資料
(貸出冊数及び期間)

第18条 登録者が貸出しを受けることができる図書館資料の冊数及び期間は、次のとおりとする。

- (1) 個人登録者においては、貸出し冊数を10冊以内とし、貸出期間は貸出日から起算して15日以内とする。ただし、視聴覚資料（ビデオテープ、コンパクトディスク、カセットテープ等）の貸出し数は3点以内とし、貸出期間は貸出日から起算して7日以内とする。
- (2) 団体登録者については、貸出し冊数及び貸出期間は、貸出しを受ける団体の規模及び活動内容に応じて館長が別に定める。

2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、貸出期間等の変更ができる。
(図書館資料の管理)

第19条 団体登録者で貸出しを受けた団体の代表者又は取扱い責任者は、当該貸出しを受けた図書館資料の管理について、その責任を負うものとする。
(貸出しの停止)

第20条 貸出期間経過後なお図書館資料を返却しない者、その他この規則及び図書館の管理上必要な指示に従わない者に対しては、図書館資料の貸出しを一定期間停止することができる。
(複写の制限)

第21条 資料の複写は次の場合認めない。

- (1) 著作権法（昭和45年法律第48号）に違反するおそれがあるとき。
- (2) 資料の保存上、複写が不適当と判断されたとき。
- (3) 図書館の管理上支障があると認められたとき。
- (4) その他、館長が複写を不適当と認めたとき。
(資料の相互貸借)

第22条 資料の相互貸借については、福岡県公共図書館協議会が定める「福岡県公共図書館相互貸借規程」（昭和59年規程）により運用する。
(図書の寄贈)

第23条 図書館は、図書の寄贈を受けることができる。

- 2 図書館に図書を寄贈しようとする者は、図書寄贈申請書により教育委員会にその旨を申し出なければならない。
- 3 前項の申出について教育委員会が適当と認めたときは、これを受納し、図書寄贈受領書を発行する。
(寄贈図書の取扱い)

第24条 寄贈図書は原則として、図書館所蔵資料と同一の取扱いとし、資料上特別な区分をしない。

第3章 歴史資料館

(事業)

第25条 資料館は、次の各号に掲げる事業を行う。

- (1) 歴史、民俗等に関する資料（以下「資料」という。）を収集し、整理及び保守すること。
- (2) 資料に関する調査及び研究を行うこと。
- (3) 資料に関する展示会、講演会、講習会等を開催、及びその奨励を行うこと。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、資料館の設置目的を達成するために必要なこと。

(観覧料)

第26条 資料館に展示した資料の観覧料は、徴収しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、資料館に特別な展示をしたときは、実費相当額の範囲内において観覧料を徴収することができる。

(資料の館外貸出し)

第27条 資料の館外貸出しは原則として行わない。ただし、教育、学術又は文化に関する機関又は団体等で、館長が適当と認めるものに対しては、館長の承認を受け貸出しすることができる。

- 2 前項ただし書の規定により資料の館外貸出しを受けようとする場合は、資料借用許可申請書を館長に提出しなければならない。
- 3 館長は、前項の許可をしたときは、当該許可を受けた者に資料借用許可書を交付するものとする。
- 4 資料の館外貸出しを受けた者は、館長の指示に従って資料の管理に当たらなければならない。

(資料の撮影等の許可)

第28条 資料館に展示、又は所蔵されている資料の撮影、模写、模造等をしようとする者は、館長の許可を受けなければならない。

(資料の寄贈又は寄託)

第29条 資料館は、資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

- 2 資料館に資料を寄贈又は寄託しようとする者は、資料寄贈（寄託）申請書により教育委員会にその旨を申し出なければならない。
- 3 前項の申出について教育委員会が適当と認めたときは、これを受納し、資料寄贈（寄託）受領書を発行する。

(寄贈又は寄託資料の取扱い)

第30条 寄贈又は寄託を受けた資料の取扱いは、特別の条件がある場合のほか、資料館の所蔵資料と同様の取扱いをするものとする。

(寄託期間)

第31条 資料の寄託期間は、館長が寄託者と協議して定める。

- 2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認める場合は、寄託期間内においても当該寄託資料を返還することができる。

(寄託資料の免責)

第32条 寄託資料が天災その他やむを得ない理由により、滅失又は損傷した場合は、教育委員会はその責を負わないものとする。

第4章 補則

(委任)

第33条 この規則に定めるもののほか、図書館・資料館の管理運営に関し必要な事項は館長が別に定める。

附 則

この規則は、平成12年9月3日から施行する。

附 則(平成13年12月27日教委規則第7号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 改正後の第13条第4号に掲げる者については、第18条第1項第1号ただし書きの規定は、当分の間適用しない。

附 則(平成21年7月1日教委規則第5号)

この規則は、平成21年10月1日から施行する。

附 則(平成23年10月31日教委規則第7号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する

利 用 案 内

開館時間	10:00～18:00
休館日	毎週月曜日 (祝日・振替休日の場合は翌平日) 年末・年始(12月28日～1月4日) 月末整理日 (土・日・月・祝休日に当たるときはその翌日以降の土・日・月・祝休日ではない日) 特別整理期間 (4月～6月までの内、15日以内)
貸出手続	利用申込書に必要事項を記入してください。 住所・氏名などを確認のうえ、その場で利用者カードをお作りいたします。 (名前や住所が確認できるものが必要です。)
貸出冊数及び期間	図書：一人10冊まで15日以内 視聴覚資料：1人3点まで7日間以内 (一部貸出できない資料もあります)
利用できる方	町内に住んでいる人、通勤、通学をしている方 (平成14年4月から、福岡県北東部拠点都市圏域に住んでいる人にも貸出をしています。)

図書館学の5原則

第1法則

「本は利用するためのものである」

第2法則

「本はすべての人のためにある」

第3法則

「すべての本をその読者に」

第4法則

「読者の時間を節約せよ」

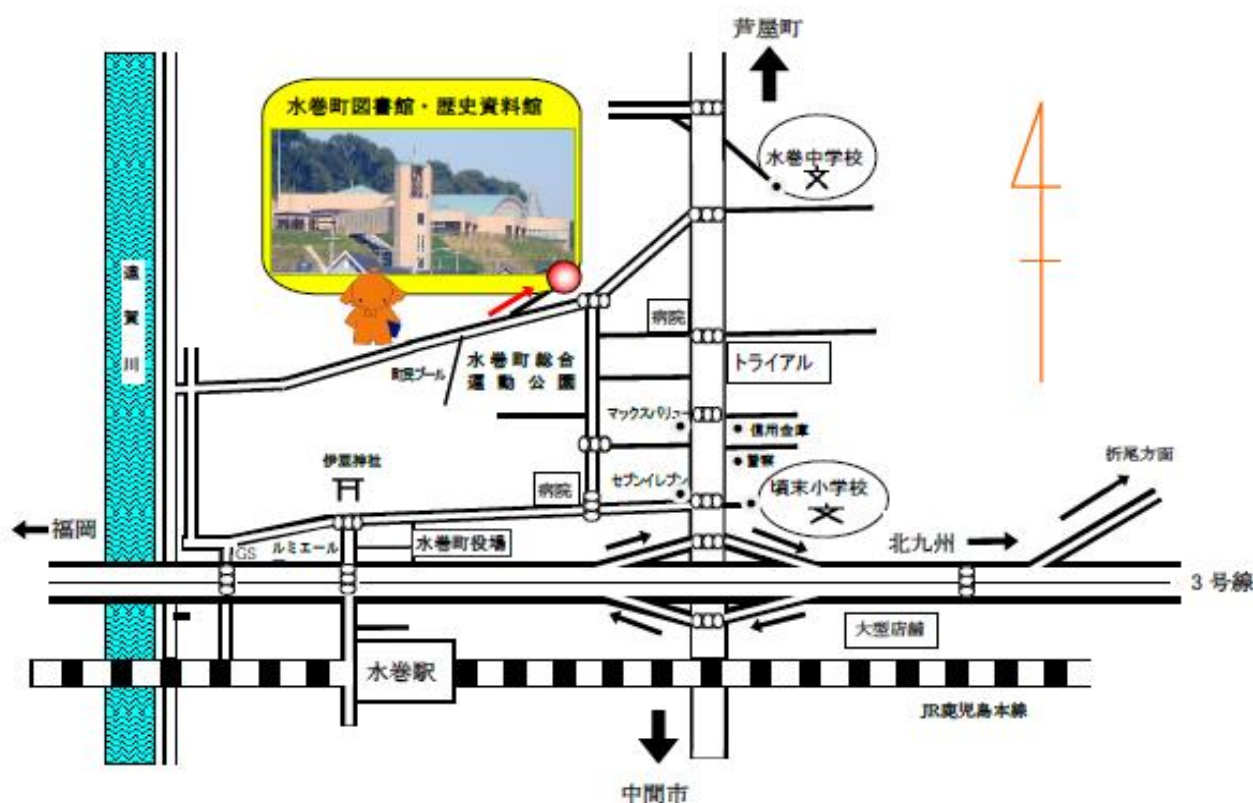
第5法則

「図書館は成長する有機体である」

図書館学者 ランガナータン



身体には鍛錬、心には読書。(アディソン)



水巻町図書館・歴史資料館

〒807-0012

福岡県遠賀郡水巻町古賀三丁目18番1号

TEL 093-201-5000

FAX 093-201-0995

<http://library.town.mizumaki.lg.jp/>