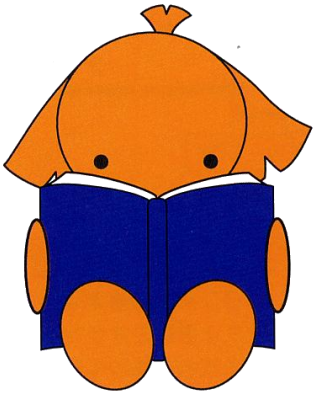
平成 25 年度

図書館・歴史資料館要覧



水巻町図書館・歴史資料館

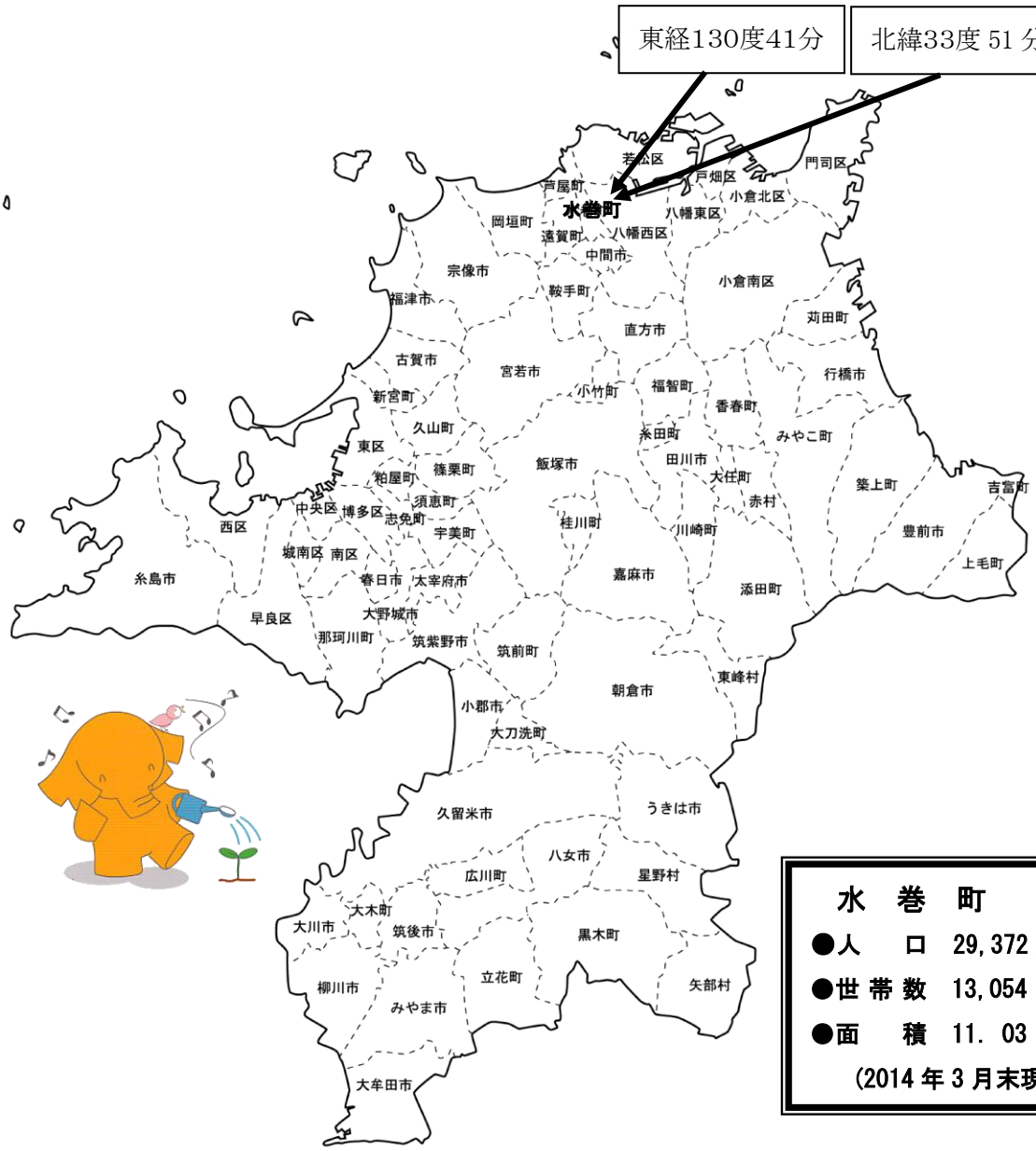
目　　　次

１．水巻町の概要 ･･ １
２．図書館・歴史資料館のあゆみ ･･ ２
３．施設概要 ･･ ３
４．職員体制 ･･ ５
５．予算・決算 ･･ ５
６．来館者数 ･･ ６
７．蔵書構成 ･･ ７
〔1〕蔵書数の推移　〔2〕蔵書構成　〔3〕雑誌一覧表　〔4〕新聞
８．利用者登録･･･ １０
〔1〕登録者の推移　〔2〕校区別登録者数　〔3〕年齢別・性別登録者数
９．貸出状況（貸出人数・貸出冊数）･････････････････････････････････････ １１
10．図書館の広域利用について ･･ １２
11．その他の図書館サービス ･･･ １４
〔1〕予約・リクエストサービス　〔2〕レファレンス受付件数　〔3〕相互貸借状況
12．サービス実績 ･･･ １５
〔1〕人口１人当たりの貸出冊数　〔2〕登録率
〔3〕登録者１人当たりの貸出冊数　〔4〕蔵書回転率
〔5〕人口１人当たりの蔵書数　〔6〕行政効果
13．行事・事業 ･･･ １６
〔1〕平成25年度図書館主催事業　〔2〕ボランティア活動
14．歴史資料館の活動 ･･･ ２０
〔1〕歴史資料館主催事業　〔2〕資料収集整理活動
〔3〕教育・普及活動　〔4〕利用者による活動
15．条例・規則 ･･･ ２２
〔1〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例
〔2〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例の施行期日を定める規則
〔3〕水巻町図書館・歴史資料館管理運営規則

1．水巻町の概要

水巻町は、福岡県の北東部に位置し、東は北九州市に隣接、西は遠賀川に挟まれた南北に細長い町です。かつては、炭鉱の町として賑わいましたが、現在では、北九州市圏域のベッドタウン化しており、人口約30，000人が住む小さな町です。

水巻町図書館・歴史資料館は、町のほぼ中央部に位置し、標高100メートルの緑に囲まれた小高い丘陵地多賀山公園の中腹にあります。この多賀山公園の中腹、図書館の横には、炭鉱の歴史とともに、オランダ兵をはじめとした連合国軍捕虜の歴史を忘れず、悲惨な戦争を繰り返さないことを祈念して、十字架の塔が建立されています。多賀山には遊歩道が整備され、炭鉱時代の神社跡の山の神、十字架の塔と共に、図書館周辺は散策のコースでもあります。また近くには、総合運動公園、明神ヶ辻自然公園があり、緑豊かな自然環境に恵まれています。



水　巻　町	
●人　　口	29,372 人
●世 帯 数	13,054　世帯
●面　　積	11．03　　k ㎡

（2014 年 3 月末現在）

2. 図書館・歴史資料館のあゆみ

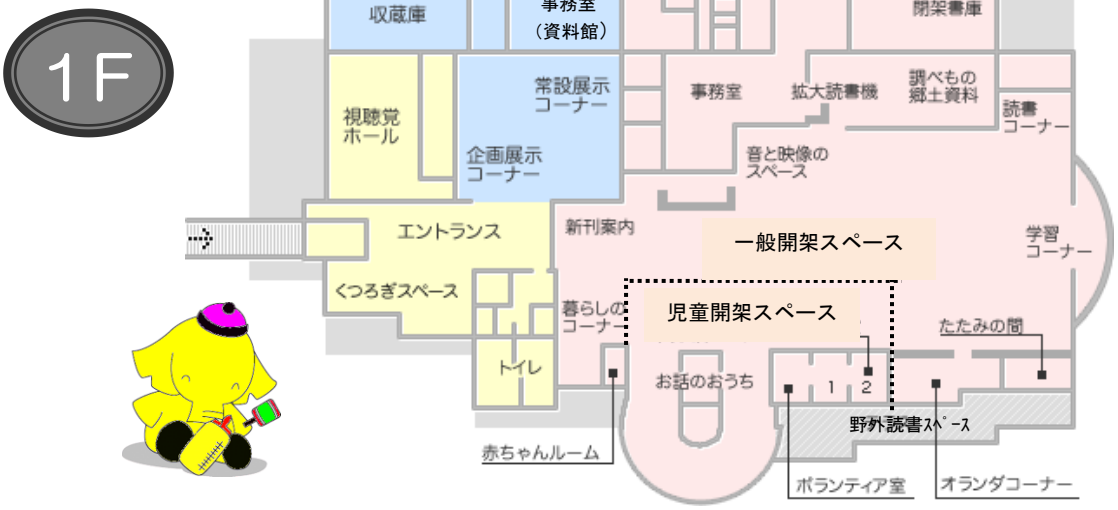
年　月	事　　柄
平成　5 年 11 月	田中町長「歴史資料館建設」を公約
平成　6 年　7・8 月	町執行部学習会 「生涯学習のまちづくりと図書館建設」(講師:九大・南里教授) 町長が図書館建設についてコメント
平成　7 年　7 月	住民学習グループ「図書館研究会」主催講演会開催 (中央公民館) 「新しい発想で町民のための図書館」(講師:九大・南里教授)
平成　7 年　9 月	議会説明、文厚委員会「図書館・歴史資料館建設計画書」「建設検討委員会設置及び運営要綱」
平成　7 年 12 月	「図書館・歴史資料館建設検討委員会」発足
平成　9 年	1月・建設用地決定　4月・建設検討委員会「基本構想」答申 5月・基本設計　(㈱赤松菅野建築設計事務所)～　翌年11月 6月・水巻町図書館づくり講演会(いきいきほーる／講師:増田浩次氏)
平成 10 年　4 月	マーク決定(㈱図書館流通センター)
平成 10 年　7 月	実施設計(㈱川原建築設計工房/㈱和光環境建築設計(協力))～翌年2月
平成 10 年 11 月	歴史資料館シンポジウム(中央公民館)
平成 11 年　6 月 16 日	図書館・歴史資料館工事起工式(飛島・日本地所・山口共同企業体)
平成 11 年 11 月　4日	電算システム決定(日立)
平成 12 年　5 月 26 日	図書館・歴史資料館建物完成(完工検査)
平成 12 年　5 月 29 日	家具(書架類)搬入設置(㈱天童木工)
平成 12 年　6 月　1 日	図書館・歴史資料館建物引渡 (外構工事は 8 月 15 日まで)
平成 12 年　6 月　6 日	新規購入図書の搬入・配架(約 6 万冊　ダンボール 1500 箱)
平成 12 年　8 月 15 日	外構工事完了
平成 12 年　9 月	2日・落成式　3日・開館式　蔵書数 62,673 冊で開館
平成 14 年　4 月　1日	福岡県北東部地方拠点都市地域21市町村で広域利用始まる
平成 15 年　2 月 16 日	貸出冊数 100 万冊を達成(開館から 665 日目)
平成 16 年　1 月	蔵書数　10 万冊を超える
平成 16 年　6 月	二階を開架フロアとして利用者に開放
平成 17 年　2 月 19 日	貸出冊数 200 万冊を達成(開館から 1209 日目)
平成 17 年　4 月 23 日	子どもの読書活動優秀実践図書館として文部科学大臣表彰を受賞
平成 19 年　3月 13 日	貸出冊数 300 万冊を達成(開館から 1767 日目)
平成 21 年 10 月 1 日	祝日(年末年始を除く)は開館し、閉館時間を午後6時に変更
平成 23 年 5 月 19 日	貸出冊数累計 500 万冊を達成(開館から 2934 日目)
平成 26 年 2 月	Web 予約・リクエストサービス受付開始(町内者のみ)

3. 施設概要

在　　地	福岡県遠賀郡水巻町古賀三丁目18番1号
構　　造	鉄筋コンクリート造　一部二階建
外　　壁	磁器質タイル貼
屋　　根	陸屋根部＝アスファルト防水　ドーム屋根部＝フッ素樹脂鋼板
工　　期	平成11年6月16日　～　平成12年８月 15 日
敷 地 面 積	21，195．98㎡（有効敷地面積　：　6，160㎡）
建 築 面 積	3141．90㎡
本体延べ床面積	
野外エレベーター塔	13人乗り
駐 車 台 数	45台（身障者用2台含む）　　多賀山公園駐車場（20台）
駐 輪 台 数	下側エレベーター横　自転車　約40台 上側　　自転車　約20台
読　書　席	館内閲覧、くつろぎコーナー　約250席（いす席約160、ソファー席90） 視聴覚ホール　いす席の場合130席。テーブル席の場合60席。 AV ブース　3人掛け×5ブース 野外読書席　約20席
蔵 書 能 力	一階開架部分（一般　約6万冊＋児童　約2万冊）　・・・・・約　8万冊 二階開架部分　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・約　3万冊 閉架書庫　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・約　5万冊 合　　計　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・約16万冊
総 事 業 費	1，681，505千円 用地取得費　143，772　千円 地質調査費　4，650　千円 設計監理委託料　55，157　千円 本体工事費　1，195，200　千円 家具工事費　103，950　千円 図書資料購入費　112，000　千円 備品購入費　28，776　千円 その他　38，000　千円 【財源内訳】　地域総合整備事業債　1，148，100　千円 一般財源　533，405　千円

	1F	2F	合　計
図　書　館	1，872．20	522．18	2，394．38
歴史資料館	429．47	97．69	527．16
共　　用	668．04		668．04 （視聴覚室170．02㎡含む）
合　　計	2，969．71	619．87	3，589．58

1階フロア

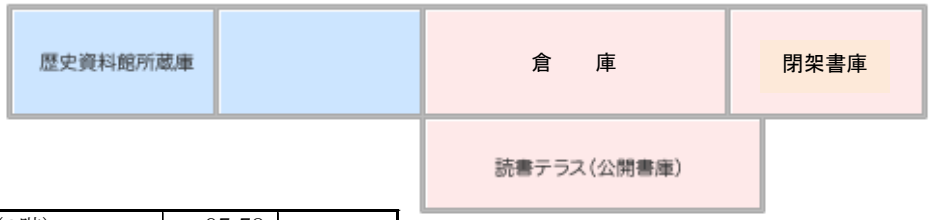


図書館	一般開架	一般開架スペース	618.67	1,125.92
		サービスディスク	58.71	
		AVコーナー	52.15	
		会議室	25.97	
		読書コーナー	22.93	
		オランダコーナー	48.39	
		たたみの間	26.43	
		学習コーナー	30.94	
		レファレンス	111.77	
		新聞・雑誌コーナー	66.84	
		屋外読書スペース	63.12	
	児童開架	児童開架スペース	254.79	388.99
		赤ちゃんルーム（授乳室）	8.23	
		お話し室	20.00	
		青少年スペース	52.15	
		ボランティア室	18.64	
		グループ室　1	17.59	
		グループ室　2	17.59	
	事務室	事務室（図書館）	94.50	357.29
		応接室	17.84	
		配送・受入	48.90	
		閉架書庫（1階）	82.49	
		印刷製本室	22.53	
		職員トイレ	7.79	
		シャワー室	3.15	
		用具入	4.78	
		派遣者詰所	10.35	
		スタッフルーム	38.54	
		ロッカー室	14.06	
		倉庫	12.36	

歴史資料館	歴史資料館	常設展示コーナー	154.25	429.47
		企画展示コーナー	76.59	
		事務室（資料館）	74.57	
		荷解スペース	26.37	
		収蔵庫（1階）	97.69	
共用部分	視聴覚ホール	視聴覚ホール	131.59	170.02
		調整室	15.84	
		倉庫	22.59	
	玄関ホール	風除室	18.38	276.95
		エントランスホール	78.71	
		ブックポスト	3.84	
		くつろぎコーナー	31.73	
		喫茶コーナー	38.33	
		給湯室	11.41	
		ホール	94.55	
	トイレ	便所前室	20.24	81.15
		多目的便所	12.31	
		男子便所	24.55	
		女子便所	24.05	
	その他	BM車庫	49.00	139.92
		身障者駐車場	51.94	
		廊下・その他（1階）	38.98	

1階　小計	2,969.71	2,969.71

2階フロア



図書館部分	閉架書庫（2階）	97.78	522.18
	読書テラス（公開書庫）	176.89	
	倉庫	247.51	
歴史資料館	資料館収蔵庫（2階）	97.69	97.69

2階　小計	619.87	619.87

図書館	2,394.38
資料館	527.16
共用部分	668.04

延床面積	3,589.58

4. 職員体制（平成25年4月1日現在）

水巻町図書館・歴史資料館

館長
（課　長）

- 図書館
  - ・正職員　　2名（内　司書0名）
  - ・臨時職員　　13名（内　司書9名）
- 歴　史資料館
  - ・正職員　　1名（学芸員）
  - ・臨時職員　　1名

5. 予算・決算

図書館・歴史資料館運営費

平成25年度　決算見込

内　　容		金　額	構成比
人　件　費　（臨時職員等賃金を含む）		49，937，443円	54.3%
資　料　購　入　費		14，100，289円	15.3%
	図書購入費（AVを含む）	11，951，604円	
	新聞・雑誌	2，148，685円	
そ　の　他　の　経　費		27，962，600円	30.4%
総　　計		92，000，332円	

一般会計　歳　出　決　算　額	8，298，568，398円

平成26年度　予算

内　　容		金　額	構成比
人件費　（臨時職員等賃金を含む）		53，540，000円	49.4%
資　料　購　入　費		16，092，000円	14.9%
	図書購入費（AVを含む）	13，800，000円	
	新聞・雑誌	2，292，000円	
そ　の　他　の　経　費		38，704，000円	35.7%
総　　計		108，336，000円	

一般会計　歳　出　予　算　額	8，780，000，000円

6. 来館者数

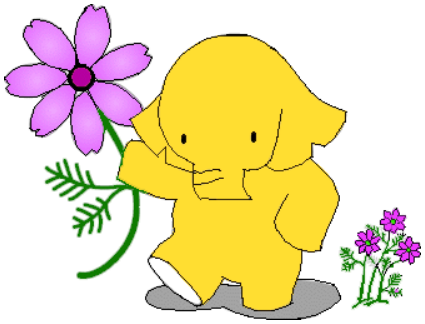
1． 来館者数

玄関風除室及び歴史資料館入口のセンサーにより、毎日の来館者数をカウントしています。

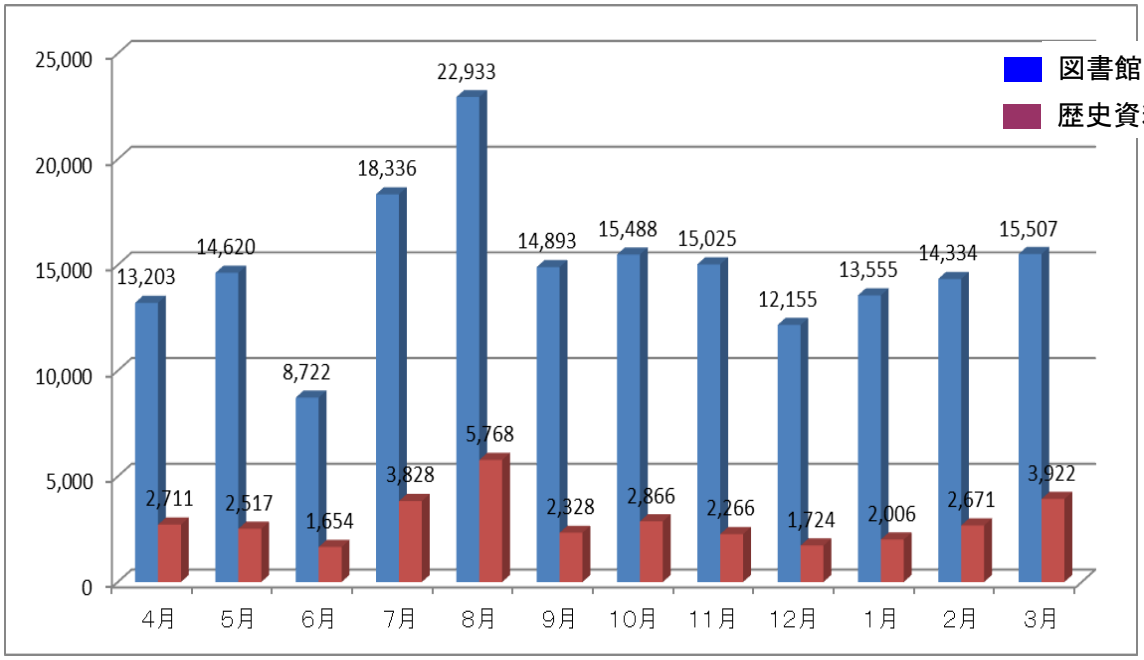
25 年 度		開館日数	図 書 館	歴史資料館
平成 25 年	4月	24	13,203	2,711
	5月	25	14,620	2,517
	6月	14	8,722	1,654
	7月	25	18,336	3,828
	8月	27	22,933	5,768
	9月	24	14,893	2,328
	10月	25	15,488	2,866
	11月	25	15,025	2,266
	12月	23	12,155	1,724
平成 26 年	1月	22	13,555	2,006
	2月	23	14,334	2,671
	3月	26	15,507	3,922
25 年度合計		283	178,771	34,261
一 日 平 均			632	121

開館からの累計

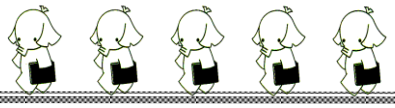
累 計	開館日数	図書館	歴史資料館
	3,747	3,190,466	851,572
一 日 平 均		851	227



月別来館者数



7. 蔵書構成



〔１〕蔵書数の推移

蔵書点検時期		図書		雑誌	AV資料				他	合計
		一般書	児童書		CD	DVD	カセット	ビデオ		
平成12年9月30日	開館当初	39,033	20,108	749	1,453	183	263	884	0	62,673
平成14年3月末	13年度末	51,680	23,513	6,741	1,985	261	263	1,890	17	86,350
平成15年3月末	14年度末	57,687	25,634	8,360	2,288	275	262	2,217	17	96,740
平成16年3月末	15年度末	64,347	26,937	9,542	2,627	325	272	2,405	30	106,485
平成17年3月末	16年度末	71,260	28,187	9,627	2,915	370	272	2,597	4	115,232
平成18年3月末	17年度末	75,497	28,889	9,645	3,107	403	272	2,689	3	120,505
平成19年3月末	18年度末	80,313	29,903	10,649	3,262	499	272	2,744	3	127,645
平成20年3月末	19年度末	85,983	31,159	11,030	3,421	576	272	2,752	7	135,200
平成21年3月末	20年度末	91,747	32,270	10,975	3,551	660	271	2,374	10	141,858
平成22年3月末	21年度末	92,595	32,896	9,658	3,470	770	266	2,127	5	141,787
平成23年3月末	22年度末	96,483	33,717	9,535	3,492	832	266	1,966	12	146,303
平成24年3月末	23年度末	99,527	34,752	9,199	3,510	931	261	1,747	5	149,932
平成25年3月末	**24年度末**	**100,752**	**34,147**	**9,199**	**3,530**	**1,015**	**261**	**1,699**	**7**	**150,610**
平成26年3月末	**25年度末**	**101,142**	**34,684**	**10,298**	**3,484**	**1,222**	**210**	**1,415**	**25**	**152,480**

〔２〕蔵書構成 【平成26年3月31日現在】

【図書資料】

		一般書	児童書	YA	郷土	オランダ	他	合計	構成比
0	総　記	3,320	356	201	10	8	0	3,895	2.9%
1	哲学・宗教	3,603	264	191	0	1	0	4,059	3.0%
2	歴史・地理	7,237	1,328	317	636	153	0	9,671	7.1%
3	社会科学	10,219	1,111	566	316	75	0	12,287	9.0%
4	自然科学	6,460	2,894	318	13	10	0	9,695	7.1%
5	技　術	8,813	1,000	204	139	21	0	10,177	7.5%
6	産　業	3,475	651	118	15	11	0	4,270	3.1%
7	芸　術	9,267	1,691	546	64	122	0	11,690	8.6%
8	言　語	1,595	627	113	3	34	0	2,372	1.7%
9	文　学	34,830	12,049	4,347	238	87	0	51,551	37.9%
E	絵　本	13	11,272	859	8	174	22	12,348	9.1%
P	紙芝居	1	1,440	0	0	0	0	1,441	1.1%
	その他	130	1	2,166	93	2	3	2,395	1.8%
	合　計	88,963	34,684	9,946	1,535	698	25	135,851	100.0%
構成比		65.5%	25.5%	7.3%	1.1%	0.5%	0.0%	100.0%	

【視聴覚資料】

CD	3,484
DVD	1,222
カセットテープ	210
ビデオテープ	1,415
合　計	6,331

【雑　誌】

188	種類
10,298	冊

全蔵書数

図　書	135,851
ＡＶ	6,331
雑　誌	10,298
合　計	152,480

〔3〕 雑誌一覧表 【平成26年4月1日現在】

	No.	雑誌名	刊別
ア	1	AERA	週刊
	2	アサヒカメラ	月刊
	3	明日の友	隔月刊
	4	Animage	月刊
	5	an・an	週刊
イ	6	囲碁講座	月刊
	7	一枚の繪	月刊
	8	田舎暮らしの本	月刊
	9	ILLUSTRATION	季刊
ウ	10	with	月刊
	11	VERY	月刊
	12	美しいキモノ	季刊
エ	13	栄養と料理	月刊
	14	エキスパートナース	月刊
	15	ESSE	月刊
	16	edu(エデュー)	月刊
	17	NHK俳句	月刊
	18	演劇界	月刊
オ	19	オール讀物	月刊
	20	おかずのクッキング	隔月刊
	21	Oggi	月刊
	22	月刊おりがみ	月刊
	23	オレンジページ	月2回刊
	24	音楽の友	月刊
カ	25	CAR GRAPHIC	月刊
	27	海峡派	季刊
	28	会社四季報	季刊
	29	会社四季報 未上場会社版	年2回
	30	月刊外戸本	月刊
	31	かがくのとも	月刊
	32	学校図書館	月刊
	33	Cut	月刊
	34	家庭画報	月刊
	35	ガルヴィ	月刊
キ	35	キネマ旬報	月2回刊
	36	求人案内北九州版	週刊
	37	CUTiE(キューティ)	月刊
	38	きょうの健康	月刊
	39	きょうの料理	月刊
	40	きょうの料理ビギナーズ	月刊
	41	近代柔道	月刊
	42	週刊金曜日	週刊
ク	43	雲のうえ	直・年2回
	44	暮しの手帖	隔月刊
	45	グラフふくおか	直・季刊

	No.	雑誌名	刊別
	46	CREA	月刊
	47	クロワッサン	月2回刊
	48	群像	月刊
ケ	49	芸術新潮	月刊
	50	毛糸だま	季刊
	51	現代詩手帖	月刊
	52	現代農業	月刊
	53	現代の図書館	直・季刊
	54	剣道時代	月刊
コ	55	航空ファン	月刊
	56	GOGGLE	隔月刊
	57	子づれ (DE) CHA・CHA・CHA	隔月刊
	58	kodomoe(こどもえ)	隔月刊
	59	子供の科学	月刊
	60	子どものしあわせ	月刊
	61	こどものとも	月刊
	62	こどものとも0・1・2	月刊
	63	こどものとも年少版	月刊
	64	こどものとも年中向き	月刊
	65	この本読んで！	季刊
	66	GOLF DIGEST	月刊
サ	67	財界九州	月刊
	68	週刊サッカーダイジェスト	週刊
	69	ZAKKA BOOK	季刊
	70	サライ	月刊
	71	サンデー毎日	週刊
	72	3分クッキング	月刊
シ	73	JTB時刻表	月刊
	74	月刊自家用車	月刊
	75	Zipper(ジッパー)	月刊
	76	写真ライフ	季刊
	77	じゃらん九州発	月刊
	78	週刊朝日	週刊
	79	週刊新潮	週刊
	80	週刊文春	週刊
	81	趣味の園芸	月刊
	82	趣味の山野草	月刊
	83	小学一年生	月刊
	84	小学二年生	月刊
	85	将棋講座	月刊
	86	将棋世界	月刊
	87	小説新潮	月刊
	88	小説すばる	月刊
	89	新潮45	月刊
ス	90	すてきな奥さん	月刊

	No.	雑誌名	刊別
	91	すてきにハンドメイド	月刊
	92	STORY	月刊
	93	Sports Graphic Number	隔週刊
	94	住まいの設計	隔月刊
	95	相撲	月刊
セ	96	正論	月刊
	97	世界	月刊
	98	ゼクシィ福岡・佐賀	月刊
ソ	99	壮快	月刊
タ	100	Tarzan	隔週刊
	101	週刊ダイヤモンド	週刊
	102	ダ・ヴィンチ	月刊
	103	たくさんのふしぎ	月刊
	104	卓球王国	月刊
	105	たのしい授業	月刊
	106	たまごクラブ	月刊
	107	短歌	月刊
	108	dancyu(ダンチュウ)	月刊
チ	109	小さなかがくのとも	月刊
	110	中央公論	月刊
ツ	111	釣ファン	月刊
テ	112	鉄道ファン	月刊
	113	Tennis Magazine	月刊
	114	天然生活	月刊
	115	月刊天文ガイド	月刊
ト	116	ドゥーパ！	隔月刊
	117	特選街	月刊
	118	図書館雑誌	直・月刊
	119	DOS／V POWER REPORT	月刊
ナ	120	ナショナル ジオグラフィック 日本版	月刊
ニ	121	西日本文化	隔月刊
	122	日経WOMAN	月刊
	123	日経TRENDY	月刊
	124	日経パソコン	隔週刊
	125	日経PC21	月刊
	126	日経マネー	月刊
	127	日本児童文学	隔月刊
	128	Newsがわかる	月刊
	129	Newton	月刊
	130	Newsweek 日本版	週刊
ノ	131	農耕と園芸	月刊
	132	のびのび子育て	月刊
	133	non・no(ノンノ)	月刊
ハ	134	月刊バスケットボール	月刊
	135	パッチワーク通信	隔月刊

〔3〕 雑誌一覧表　【平成26年4月1日現在】

	No.	雑　誌　名	刊別
	136	花時間	季刊
	137	母の友	月刊
	138	月刊バレーボール	月刊
ヒ	139	月刊ピアノ	月刊
	140	PHP	月刊
	141	Begin	月刊
	142	ピコロ	月刊
	143	BISES	隔月刊
	144	美的（BITEKI）	月刊
	145	ピチレモン	月刊
	146	ひよこクラブ	月刊
フ	147	FIGARO japon（フィガロジャポン）	月刊
	148	福岡ウォーカー	月刊
	149	ふくおか経済	月刊
	150	婦人公論	月2回刊
	151	婦人之友	月刊
	152	プチナース	月刊
	153	プラス　1　リビング	隔月刊
	154	HULAHEAVEN	季刊
	155	BRUTUS	月2回刊
	156	ふれあいケア	月刊
	157	PRESIDENT	月2回刊
	158	文學界	月刊
	159	文藝春秋	月刊
ヘ	160	ベースボールマガジン	隔月刊
ホ	161	Voice	月刊
	162	本の雑誌	月刊
マ	163	まち・むら	直・季刊
	164	丸	月刊
ミ	165	ミステリマガジン	月刊
	166	ミセス	月刊
	167	ミセスのスタイルブック	季刊
	168	みんなの図書館	月刊
メ	169	めばえ	月刊
	170	MEN'S　EX	月刊
	171	MEN'S　CLUB	月刊
モ	172	月刊MOE	月刊
	173	mono（モノ・マガジン）	月2回刊
ヤ	174	やさい畑	隔月刊
	175	山と渓谷	月刊
ユ	176	ゆうゆう	月刊
	177	yomyom	季刊
ラ	178	Lightning	月刊
	179	ランナーズ	月刊
リ	180	LEE（リー）	月刊

	No.	雑　誌　名	刊別
レ	181	LEON	月刊
	182	歴史街道	月刊
	183	歴史読本	月刊
	184	レタスクラブ	月2回刊
	185	レディブティック	月刊
ロ	186	ROCKIN'ONJAPAN	月刊
	187	Rod＆Reel	月刊
ワ	188	和樂	月刊

【雑誌集計表】

月刊誌	133	タイトル
週刊誌	11	タイトル
隔週刊	3	タイトル
隔月刊	15	タイトル
月2回刊	8	タイトル
季刊	12	タイトル
直年2回	1	タイトル
直季刊	3	タイトル
直月刊	1	タイトル
年2回	1	タイトル
合計　188　タイトル		

〔4〕新　聞

朝日新聞
毎日新聞
讀賣新聞
西日本新聞
日本経済新聞
英字新聞（ﾃﾞｨﾘｰﾖﾐｳﾘ）
西日本スポーツ
朝日小学生新聞
朝日中学生ウイークリー
合　計　9　紙

8. 利用者登録

〔１〕登録者数の推移

時　　期	人　口	登録者数			登録率
		町　内	広　域 （ ）は相互貸借	合　計	
平成12年8月31日（事前登録）	32,337	7,154		7,154	22.1%
平成14年3月31日（13年度末）	32,197	13,748	広域開始前	13,748	42.7%
平成15年3月31日（14年度末）	32,029	14,855	4,049	18,904	46.4%
平成16年3月31日（15年度末）	32,015	15,726	6,422	22,148	49.1%
平成17年3月31日（16年度末）	31,768	16,637	8,895 (47)	25,532	52.4%
平成18年3月31日（17年度末）	31,489	16,512	11,585 (47)	28,097	52.4%
平成19年3月31日（18年度末）	31,260	17,094	13,731 (47)	30,825	54.7%
平成20年3月31日（19年度末）	31,039	17,611	15,823 (47)	33,434	56.7%
平成21年3月31日（20年度末）	30,648	18,131	17,837 (47)	35,968	59.2%
平成22年3月31日（21年度末）	30,427	18,625	19,715 (48)	38,340	61.2%
平成23年3月31日（22年度末）	30,179	19,133	21,487 (49)	40,620	63.4%
平成24年3月31日（23年度末）	29,948	19,584	23,431 (48)	43,015	65.4%
平成25年3月31日（24年度末）	29,574	20,004	24,660 (49)	44,664	67.6%
平成26年3月31日（25年度末）	29,372	16,841	25,715 (52)	42,556	57.3%

〔２〕校区別登録者数　【平成26年3月31日現在】

	一般	児童	団体	広域・在勤・学	その他	合計	構成比
伊左座小学校区	1,367	88	5	－	0	1,460	3.4%
吉田小学校区	3,864	184	6	－	0	4,054	9.5%
頃末小学校区	3,340	212	26	－	0	3,578	8.4%
えぶり小学校区	3,211	164	20	－	10	3,405	8.0%
猪熊小学校区	4,175	166	3	－	0	4,344	10.2%
広域利用者	－	－	－	25,663	0	25,663	60.3%
相互貸借	－	－	－	52	0	52	0.1%
合　　計	15,957	814	60	25,715	10	42,556	100.0%

〔３〕年齢別・性別登録者数　【平成26年3月31日現在】

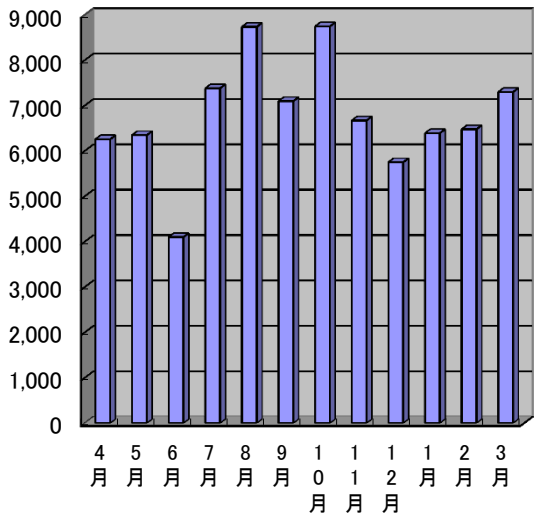
年齢	男性	女性	その他	合計
0歳　～　5歳	206	188	---	394
6歳　～　12歳	1,078	1,329	---	2,407
13歳　～　15歳	744	956	---	1,700
16歳　～　22歳	1,882	2,435	---	4,317
23歳　～　29歳	1,425	2,440	---	3,865
30歳　～　39歳	1,872	4,923	---	6,795
40歳　～　49歳	2,205	6,189	---	8,394
50歳　～　59歳	1,947	3,559	---	5,506
60歳　～　69歳	2,018	2,921		4,939
70歳　～　79歳	1,563	1,402	その他　10	2,965
80歳　～　89歳	508	485	団　体　60	993
90歳　以上	63	96	相互貸借　52	159
その他				122
合　計	15,511	26,923	122	42,556

9. 貸出状況(貸出人数・貸出冊数)

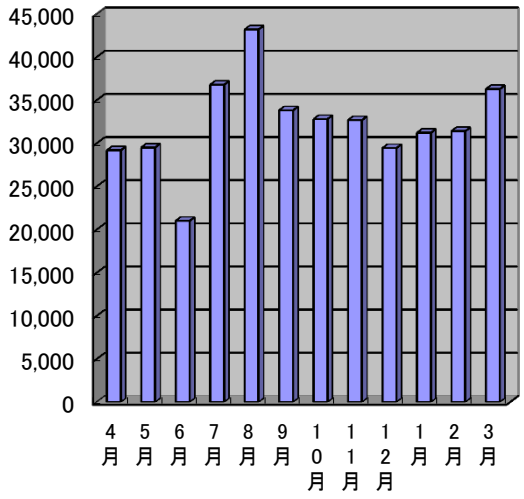
25年度		開館日数	貸出人数	貸出冊数						
				一般書	児童書	雑誌	AV	その他	合計	1日平均
平成25年	4月	24	6,258	17,579	7,569	2,294	1,692	49	29,183	1,216
	5月	25	6,349	18,218	7,095	2,412	1,760	29	29,514	1,181
	6月	14	4,102	12,097	6,077	1,550	1,267	20	21,011	1,501
	7月	25	7,381	19,887	11,989	2,441	2,344	120	36,781	1,471
	8月	27	8,735	22,155	15,642	2,661	2,610	117	43,185	1,599
	9月	24	7,098	19,844	9,542	2,319	2,030	81	33,816	1,409
	10月	25	8,746	19,555	8,955	2,225	1,999	66	32,800	1,312
	11月	25	6,672	19,127	8,991	2,295	2,233	41	32,687	1,307
	12月	23	5,751	17,540	7,992	2,137	1,706	70	29,445	1,280
平成26年	1月	22	6,392	18,595	8,447	2,388	1,688	95	31,213	1,419
	2月	23	6,478	18,919	8,533	2,277	1,583	93	31,405	1,365
	3月	26	7,299	21,349	10,364	2,508	1,968	90	36,279	1,395
平成25年度計		283	81,261	224,865	111,196	27,507	22,880	871	387,319	1,369
一 日 平 均			287	795	393	97	81	3	1,369	

累　計	開館日数	貸出人数	一般書	児童書	雑誌	AV	その他	合計
	3,747	1,389,888	3,334,308	1,722,571	443,505	643,841	25,447	6,169,672
一日平均		371	890	460	118	172	7	1,647

貸出人数



貸出冊数

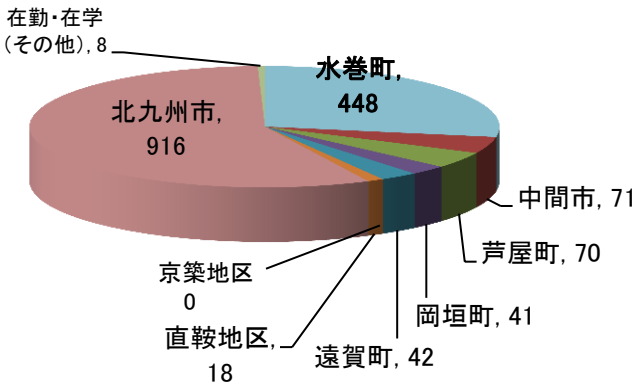


10. 図書館の広域利用について

平成14年度より広域利用が、スタートしました。この制度は、福岡県北東部地方拠点都市地域の21自治体（現在合併で16自治体）が、住民の図書館相互利用を取り決めたものです。

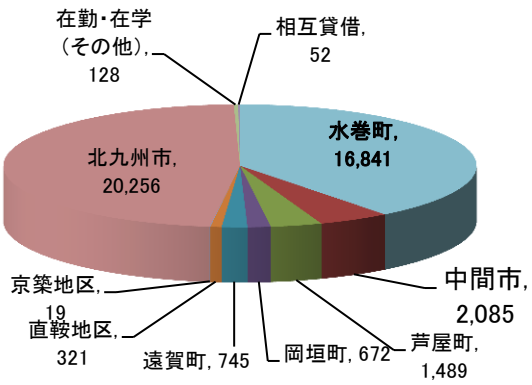
遠賀郡　4町	芦屋町　岡垣町　遠賀町　水巻町
鞍手郡　2町	小竹町　鞍手町
築上郡　4町	みやこ町　築上町　上毛町　吉富町
福岡県北東部6市	直方市　豊前市　行橋市　中間市　北九州市　宮若市

平成25年度の登録者数



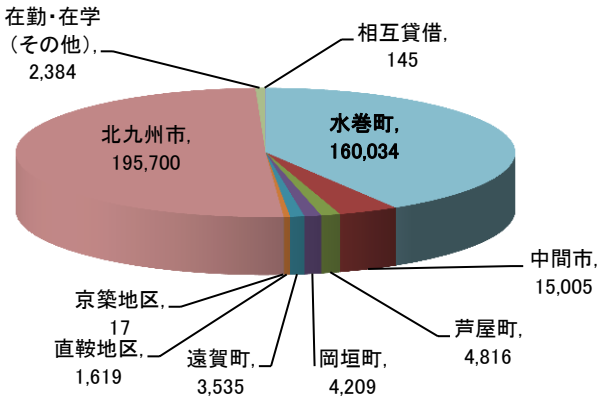
総計：1,614人

登録者数の累計



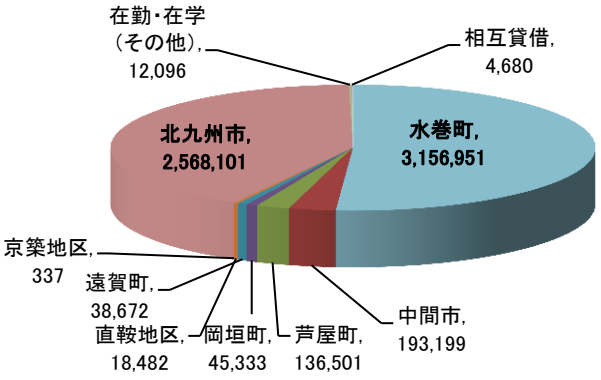
総計：42,556人

平成25年度の貸出冊数



総計：387,319冊

貸出冊数の累計



総計：6,169,672冊

町内と近隣自治体の登録者数

水巻町内　人口と登録数

校区	人口	登録者数
①猪熊小学校区	6,493 人	4,344 人
②杁小学校区	4,571 人	3,405 人
③頃末小学校区	5,897 人	3,578 人
④吉田小学校区	5,174 人	4,054 人
⑤伊左座小学校区	7,237 人	1,460 人
合計	29,372 人	16,841 人

総登録数	42，556人
町内	16，841人

11. その他の図書館サービス

〔1〕予約・リクエストサービス

●予約＝所蔵の資料について、次の貸出の予約を受け付けるサービスです。
●H26 年 2 月から Web 予約が開始しました。(数値に含む)
●リクエスト＝未所蔵の資料を購入あるいは他館から借用して迅速に提供するサービスです。

	25年度　(平成25年4月～平成26年3月)				
	所　蔵	購　入	他館借用	未提供	合　計
一般書	1,928	727	441	13	3,109
児童書	176	17	18	1	212
雑　誌	426	0	43	0	469
ＡＶ	86	0	0	0	86
合　計	2,616	744	502	14	3,876

〔2〕レファレンスサービスの件数　　25年度＝397件

●レファレンスサービス＝図書館の資料を使って調べものや、資料・情報探しのお手伝いを行うサービスです。

〔3〕相互貸借状況

相手先	借　受	貸　出
福岡県立	114	14
北九州市立中央	107	62
福岡市総合	12	27
大牟田市	5	7
久留米市	15	30
直方市	6	12
飯塚市	7	9
柳川市	2	12
朝倉市	6	1
八女市	4	4
行橋市	6	12
中間市	0	8
小郡市	3	8
筑紫野市	4	7
春日市	5	4
大野城市	4	2
太宰府市	14	1
宗像市	3	24
糸島市	11	13
古賀市	14	3
嘉麻市	2	1

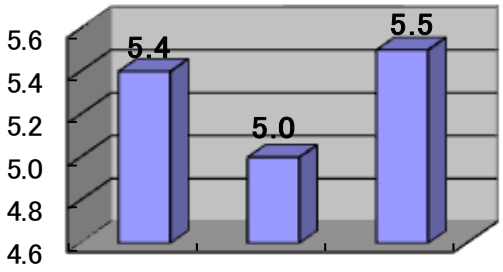
相手先	借　受	貸　出
福津市	1	5
みやま市	4	15
那珂川町	8	4
篠栗町	0	0
志免町	4	0
須恵町	0	0
新宮町	0	0
粕屋町	2	0
芦屋町	4	11
岡垣町	2	12
遠賀町	3	27
筑前町	2	0
苅田町	5	2
みやこ町	7	3
うきは市	1	0
宮若市	15	6
その他(県内)	31	14
その他(県外)	60	7

合　計	借　受	貸　出
	493	367

12. サービス実績

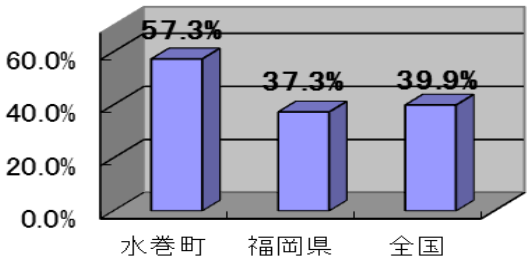
〔1〕人口１人当たりの貸出冊数

$$\frac{\text{貸出冊数（町内）}}{\text{人　　口}} \qquad \frac{160,034\text{ 冊}}{29,372\text{ 人}} = 5.4\text{ 冊}$$



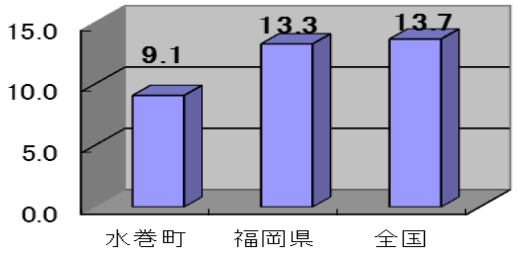
〔2〕登録率

$$\frac{\text{町内登録者数}}{\text{人　口}} \qquad \frac{16,841\text{ 人}}{29,372\text{ 人}} = 57.3\%$$



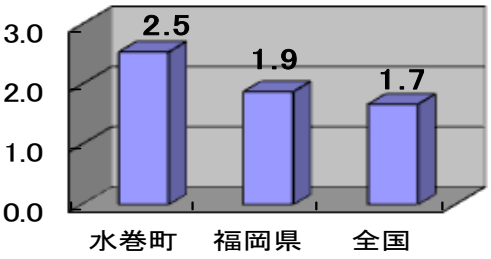
〔3〕登録者１人当たり貸出冊数（広域含む）

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{登録者数}} \qquad \frac{387,319\text{ 冊}}{42,556\text{ 人}} = 9.1\text{ 冊}$$



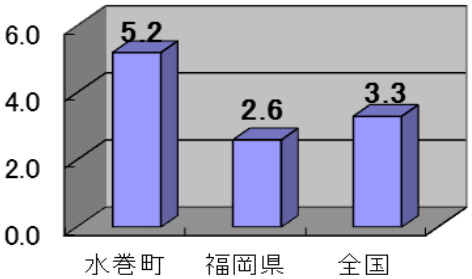
〔4〕蔵書回転率（1 冊の本が何回転したか？）

$$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵 書 数}} \qquad \frac{387,319\text{ 冊}}{152,480\text{ 冊}} = 2.5\text{ 回転}$$



〔5〕人口１人当たり蔵書数

$$\frac{\text{蔵 書 数}}{\text{人　口}} \qquad \frac{152,480\text{ 冊}}{29,372\text{ 人}} = 5.2\text{ 冊}$$



〔６〕行政効果

図書の購入平均単価×貸出冊数（町内）―総経費（人件費＋物件費）―起債償還　＝税金の還元

2,000 円×160,034 冊－92,000,332 円―56,480,936 円＝171,586,732 円

水巻町民は本を借りることによって、1 年間に、約 1 億 7,200 万円分のサービスを受けた事になり、町民 1 人当たり 5,842 円の税金、1 世帯当たり 13,144 円の税金を還元したことになります。

※.水巻町の実績は、平成 25 年 4 月から平成 26 年 3 月までの 12 か月間の数値
※.国、県の実績は、「日本の図書館　2013 年版（24 年度実績）」の数値
※.図書の購入平均単価は、水巻町蔵書の平均購入単価
※.水巻町人口 29,372 人、世帯数 13,054 世帯（平成 26 年 3 月末）

13. 行事・事業

〔１〕図書館主催事業

行　事　名	時　　期	日　数	場　所
●セカンドブック（年１回） ・新一年生に図書プレゼント	・入学式当日 4月11日	---	各小学校
●子ども読書週間 ・展示「こびとだらけ」 ・親子でお話会 「赤ちゃん～幼児の絵本やわらべうた」 講師：上村　あつこ氏	・4月23日 ～5月12日	20 日間	町民ギャラリー 図書館
●図書館まつり ・おはなし会スペシャル ・大人のための朗読会 ・布絵本・布おもちゃで遊ぼう ・折り紙作品展　・ブックリサイクル　など	・9月7日・8日	2 日間	図書館内
●自然科学関連イベント 「秋の星空観望会」 講師：福岡教育大教授　金光　理　先生	・10月12日	1日	視聴覚ホール
●読書週間 読書週間イベント ・親子で楽しむ仕掛け絵本 ・ストリーテリング講座 講師：上村　あつこ氏	・10月27日 ～11月9日	12 日間	図書館内
●クリスマス　ファンタジア ・子どものためのクリスマスイベント ・ブラックシアター、朗読、大型紙芝居、 人形劇、折り紙作品展示など ・クリスマスピアノコンサート：渡邊　博氏	・12月8日	1日	視聴覚ホール エントランスホール等
●映写会 ・児童対象（月1回） ・一般対象（月1回）	・第3土曜日 ・第3日曜日	2日 ×12ヵ月	視聴覚ホール
●ピアノ演奏 ・ピアニスト　渡邊博さん ・CHIKAさん	・毎週木曜・土曜 ・第1・3 水曜日	---	エントランスホール*
●ボランティアさんによるお話会 詳細はP18～P19	・各団体　毎月1回	---	お話のおうち
●図書館スタッフによるお話会	・第2水曜日（赤ちゃん向け） ・第5土曜日（幼児向け）	---	お話のおうち
●ブックトーク ※　図書館スタッフが15分程度、テーマ に沿った本の紹介をする	・各学年　年1回	---	1年～3年＝図書館 4年～6年＝小学校
ブックスタート（月2回） 乳幼児　絵本と絵本リスト配布	・7か月健診時 ・1 歳6か月健診時	2日 ×12ヵ月	いきいきほーる

写真で振り返る図書館の
一年間の主な出来事。

●子ども読書週間イベント（4 月 23 日～5 月 12 日）

●秋の星空観望会（10 月 12 日）

●ブックスタート（毎月 2 回）

●図書館まつり（9月7日～9月8日）

↑ピアノコンサート

↑お話し会

↑ブックリサイクル

●クリスマスファンダジア（12月8日）

〔２〕ボランティア活動

図書館はたくさんのボランティアのみなさんに支えられています。

読み聞かせグループたんぽぽ

代　表　者　坂本　美恵子
会　員　数　10名
活　動　日　第1土曜日　14時～
活動の場所　お話のおうち
活 動 内 容　絵本の読み聞かせなど

水巻町ともしびの会朗読部

代　表　者　渡部　諄子
会　員　数　10名
活　動　日　第2土曜日　11時～
活動の場所　お話のおうち
活 動 内 容　絵本の読み聞かせなど

ぷぷら

代　表　者　萩森　恵美子
会　員　数　10名
活　動　日　第3土曜日　14時～
活動の場所　お話のおうち
活 動 内 容　絵本の読み聞かせなど

ピノキオ文庫

代　表　者　桑波田　幸子
会　員　数　7名
活　動　日　第4土曜日　11時30分～
活動の場所　お話のおうち
活 動 内 容　絵本の読み聞かせなど

朗読の会言の葉

代　表　者　坊野　久美子
会　員　数　3名
活　動　日　偶数月第2土曜日　14時～
活動の場所　グループ室１
活 動 内 容　大人向け朗読会

折り紙ボランティア水巻

代　表　者　原田　睦子
会　員　数　15名
活　動　日　偶数月　第4土曜日
　　13時30分～
活動の場所　視聴覚ホール
活 動 内 容　折り紙作品の製作・指導

渡邊博さんのピアノ演奏

山田敏夫さんの絵本ミュージカル

ふくちゃんずのアトラクション

CHIKAさんのピアノBGM

14. 歴史資料館の活動

〔１〕歴史資料館主催事業

行　　事　　名	時　　期	日数	会　　場
野鳥観察会	5/11　9/21　3/9	3	歴史資料館周辺
うえだひろしコレクション展①	7 月 2 日～30 日	25	歴史資料館
古代の土器づくり	7 月 13 日・8 月 10 日	2	歴史資料館・頃末小学校
古代の土器づくり作品展	8 月 17 日～25 日	8	歴史資料館
大貝彌太郎絵画遺作展 PART1	10 月 2 日～20 日	17	歴史資料館
大貝さんに捧げるミニコンサート	10 月 6 日	1	図書館視聴覚ホール
企画展示「水巻の炭鉱とその暮らし PART2」	11 月 6 日～12 月 1 日	23	歴史資料館
映像をみながら日炭高松の思い出を語る集い	11 月 30 日	1	図書館視聴覚ホール
歴史講演会「近代化遺産入門～身近なもの魅力から世界遺産まで～」	2 月 1 日	1	図書館視聴覚ホール

〔２〕資料収集整理活動

① 寄贈資料

個人 4 件、法人 1 件

合計 49 点（民俗、写真資料）

〔３〕教育普及活動

① 見学・視察など

学校，他市町村など 4 件 58 名

②刊行物

野鳥観察会

うえだひろしコレクション展①

古代の土器作り

水巻の炭鉱とその暮らし PART2

大貝彌太郎絵画遺作展 PART1

大貝さんに捧げるミニコンサート

資　料　名	内　　容	部　数
資料館だより	第 9 号（24 年度報告と 25 年度予定）	コピー印刷
企画展ポスター・ちらし	企画展「水巻の炭鉱とその暮らし PART2」 ちらし（A4 判両面）	3，300 枚

③資料の利用状況

利　用　者	内　容
■資料の貸し出し	
鞍手町歴史民俗博物館	坑内安全啓発看板 15 枚、石膏ミニチュア像 2 点(「遠賀川の流域の歴史と文化-鞍手の炭坑-」出品のため)
八劔神社総代会	八劔神社木造狛犬・木造随神像ポジフィルム (写真パネル作成のため)
サニーニュータウン区	蓄音機1台、SP レコード 9 枚(公民館活動で利用するため)
岡垣町教育委員会	石炭 1 袋(小学生の文化財見学説明のため)
■資料の写真撮影・提供など	
朝倉市商工課観光課	河守神社陶板写真 1 点(朝倉市歴史パンフレット作成のため　)
個人	炭坑夫ミニチュア像など(平凡社コロナブックス『山本作兵衛から遡る炭鉱』掲載のため)
毎日新聞社	日本炭礦二島埠頭関係写真3点(新聞掲載のため)
(有)ハユマ	遠賀川式土器壺写真 1 点(楽しい調べ学習シリーズ「自然がつくる色大図鑑」掲載のため)
福岡県市町村職員共済組合 ((株)センターフォワード)	遠賀川式土器壺写真 1 点(機関紙「PEACE LAND」に掲載のため)
テレビ朝日(Q さま番組スタッフ)	奇兵隊写真 1 点(クイズ番組「Q さま」放映のため)
NHK 北九州放送局	日炭高松第二礦全景写真 1 点、折尾捕虜収容所写真 1 点(ニュースブリッジコーナーで放映のため)
TVQ	展示室の風景(「大人なテレビ」放映のため)
J-com	大イチョウの乳袋、えぶり(農具)、杁の田植えの写真 3 点 「ホームタウン」放映のため
個人	上二関係写真 55 枚(調査のため)
一般利用者 5 件	館内展示物(資料調査、個人利用のため)

〔４〕利用者による活動（ギャラリー利用状況）

2 件延べ 2,436 名

主　催	行　事　名	時　期	期　間	来場者数
山本リツ子	私の宝箱	6 月 4 日～11 日	8(7)	756
アトリエたまご絵画教室	アトリエたまご絵画展	3 月 22 日～28 日	7(6)	1,287

(　)内は事業日数

私の宝箱

アトリエたまご絵画展

15. 条例・規則

〔１〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例

（平成12年1月14日 条例第５号）

（設置）

第１条　町民の生涯にわたっての自己学習を保障し、すべての町民の暮らしに役立ち、暮らしを高め、暮らしに根ざす文化のまちづくりに資するため、複合施設、水巻町図書館・歴史資料館を設置する。

（名称及び位置）

第２条　複合施設の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称　水巻町図書館・歴史資料館（以下「図書館・資料館」という。）

位置　水巻町古賀三丁目18番１号

２　複合施設内に次の各号に掲げる施設を置く。

（１）　水巻町図書館（以下「図書館」という。）

（２）　水巻町歴史資料館（以下「資料館」という。）

（管理運営）

第３条　図書館及び資料館の管理運営は、教育委員会が行う。

（職員）

第４条　図書館・資料館に館長、司書その他必要な職員を置く。

（守秘義務）

第５条　図書館・資料館に勤務する職員は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

（図書館協議会）

第６条　図書館法（昭和25年法律第118号）第14条の規定により、図書館に水巻町図書館協議会（以下「図書館協議会」という。）を置く。

２　図書館協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応じるとともに、図書館が行う活動について、館長に意見を述べることができるものとする。

３　図書館協議会の委員（以下「委員」という。）は５名以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が委嘱する。

４　委員の任期は２年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

（資料館協議会）

第７条　資料館に水巻町歴史資料館協議会（以下「資料館協議会」という。）を置く。

２　資料館協議会は、資料館の運営に関し、館長の諮問に応じるとともに、資料館が行う活動について、館長に意見を述べることができるものとする。

３　資料館協議会の委員（以下「委員」という。）は５名以内とし、教育委員会が委嘱する。

４　委員の任期は２年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第８条　この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附　則

この条例は、規則で定める日から施行する。

附　則（平成24年３月30日条例第10号）

この条例は、平成24年４月１日から施行する。

〔２〕水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例の施行期日を定める規則

〔平成１２年４月１日教育委員会規則第１号〕

水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例（平成12年条例第５号）の施行期日は、平成12年４月１日とする。

〔３〕水巻町図書館・歴史資料館管理運営規則

〔平成１２年６月２６日水巻町教育委員会規則第２号〕

目　次

第１章　総則（第１条－第１０条）
第２章　図書館（第１１条－第２４条）
第３章　歴史資料館（第２５条－第３２条）
第４章　補則（第３３条）
附　則

第１章　総則

（趣旨）

第１条　この規則は、水巻町図書館・歴史資料館設置及び管理条例（平成１２年条例第５号。以下「条例」という。）第８条の規定に基づき、法令その他特別の定めのあるもののほか、水巻町図書館・歴史資料館（以下「図書館・資料館」という。）の管理運営に関する基本的事項を定めるものとする。

（開館時間）

第２条　図書館・資料館の開館時間は、午前 10 時から午後 6 時までとする。

２　前項の規定にかかわらず､教育長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

（休館日）

第３条　休館日は次のとおりとする。

(1)　毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「祝日」という。）に当るときは、その日以後の直近の祝日でない日とする。）

(2)　年末年始（12 月 28 日から翌年１月 4 日まで）

２　図書館については､前項に規定するもののほか次の日を休館日とする。

(1)　図書及び資料等の整理日（毎月末日。その日が前項第１号及び土曜日、日曜日、月曜日又は祝日に当たるときは、その日以後の直近の土曜日、日曜日、月曜日又は祝日でない日とする。）

(2)　特別整理期間（4 月から 6 月までのうち１５日以内）

３　前項の規定にかかわらず､教育長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を定めることができる。

（利用の許可）

第４条　図書館･資料館の施設内で次の室等を利用する者は、所定の手続きによって、館長の許可を受けなければならない。又、許可を受けた事項を変更しようとするときもまた同様とする。

(1)　視聴覚ホール

(2)　資料館企画展示室（町民ギャラリー）

２　館長は､前項の許可を与えた場合において管理上必要があるときには、その利用について条件を付けることができる。

（利用の条件）

第５条　前条に規定する各室等の利用に当たっては､概ね次の条件を満たしたものについて許可する。

(1)　図書館及び資料館の事業の趣旨に沿う活動内容であること。

(2)　営利目的でないもの

(3)　その他、館長が認めるもの

（特別な設備設営等の許可）

第６条　利用者は､あらかじめ館長の許可を受けて特別な仮設設備の設営をすることができる。

２　前項に規定する設備は、利用許可期限満了前に利用者の負担において撤去し、現状に復さなければならない。

（利用後の点検）

第７条　利用者は、施設、設備及び備品等の利用を終わったときは、直ちに職員の点検を受けなければならない。

（利用者の心得）

第８条　図書館・資料館の利用者及び入館者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

(1)　図書館・資料館の施設、付属設備、展示品、所蔵品、図書又は資料等を損傷し、又は、そのおそれのある行為をしないこと。

(2)　他の利用者に迷惑をかけないこと。

(3)　所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。

(4)　危険物又は動物を持ち込まないこと。

(5)　許可なく物品を販売し、又は展示しないこと。

(6)　館内を不潔にしないこと。

(7)　許可なく館内の撮影又は模写しないこと。

(8)　所定の場所以外に出入りしないこと。

(9)　前各号に掲げるもののほか、管理上職員が行う指示又は指導に従うこと。

（弁償）

第９条　利用者が資料又は施設備品等を著しく汚損及び紛失したときは､現品または相当の対価をもって弁償させる事ができる。

（利用の制限）

第１０条　館長は､次の各号のいずれかに該当する場合は、図書館・資料館の施設の利用を拒み、又は既にした許可を取り消す事ができる。

(1)　利用者が､第８条の規定に違反した場合のほか､この施設の目的に反する利用をし､又はそのおそれがあると認められたとき。

(2)　公益を害し、又は、風俗をみだすおそれがあると認められるとき。

(3)　集団的にまたは常習的に暴力及び不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。

(4)　その他､施設の管理上支障があると認められるとき。

２　前項の措置によって利用者が損害を受けても、その責を負わない。

第２章　図書館

（事業）

第１１条　図書館は、図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第３条の規定により、次の各号に掲げる事業を行う。

(1)　図書、記録、郷土資料、行政資料、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収集､整理､保存及びその目録を整備すること。

(2)　図書館資料を町民の利用に供し､その利用のための相談に応ずること。

(3)　他の図書館及び学校に附属する図書館と連携協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

(4)　地域文庫活動等に対する援助及び育成を行うこと。

(5)　読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の開催、及びその奨励を行うこと。
(6)　時事に関する情報及び参考資料の紹介、及び提供をすること。
(7)　学校、歴史資料館、公民館等と連携し、協力すること。
(8)　前各号に掲げるもののほか、図書館の設置目的を達成するために必要なこと。

（館内利用）

第１２条　利用者は、開架されている図書館資料については、館内で自由に利用することができる。ただし、次の場合、所定の手続きにより申請しなければならない。
(1)　書庫にある資料の閲覧
(2)　資料の複写
(3)　視聴覚資料（ＡＶ資料）の鑑賞
(4)　ボランティア室、朗読室、グループ室等の利用

（館外貸出しを利用できる者の範囲）

第１３条　図書館資料を館外で利用できる者は、次のとおりとする。
(1)　町内に住所を有する者
(2)　町内に通勤、通学する者
(3)　町内の地域団体、職域団体、社会教育関係団体その他の団体（以下「団体」という。）で、責任者を定めて図書館に登録したもの
(4)　福岡県北東部地方拠点都市圏市町村の区域内に住所を有するもの
(5)　その他、館長が適当と認めるもの

（図書館利用者遵守事項）

第１４条　図書館利用者及び利用団体は、次の事項を守らなければならない。
(1)　館内の資料閲覧は、所定の場所で行うこと。
(2)　資料等の館外利用は、貸出期間などの規定を遵守すること。

（図書館利用カード）

第１５条　図書館資料の貸出しを受けようとする者（団体を含む。）は、あらかじめ図書館利用カード申請書を館長に提出して、図書館利用カード（以下「利用カード」という。）の交付を受けなければならない。
２　利用カードの有効期限は５年とする。ただし、更新手続きにより有効期限の延長ができる。
３　利用カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）は、利用カードの紛失、盗難、汚損、又は利用カード申請書の記載事項の内容に変更があった場合は、速やかに館長に届け出なければならない。
４　登録者は、利用カードを他人に譲渡、転貸してはならない。
５　利用カードが登録者本人以外の者によって使用され、図書館資料の紛失等の損害が生じたときは、その責は登録者本人に帰するものとする。

（貸出しの手続き）

第１６条　登録者は、図書館資料の館外利用（以下「貸出し」という。）を受けようとするときは、利用カードを職員に提示しなければならない。

（貸出資料の制限）

第１７条　次の資料等については、貸出しをする事はできない。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。
(1)　貴重図書、参考資料、郷土資料、行政資料、新聞、文書、記録
(2)　最新号の雑誌及び保存指定雑誌
(3)　未整理又は破損等により貸出が不適当と思われる資料
(4)　その他、館長が館外利用を不適当と認めた資料

（貸出冊数及び期間）

第１８条　登録者が貸出しを受けることができる図書館資料の冊数及び期間は、次のとおりとする。
(1)　個人登録者においては、貸出し冊数を１０冊以内とし、貸出期間は貸出日から起算して１５日以内とする。ただし、視聴覚資料（ビデオテープ、コンパクトディスク、カセットテープ等）の貸出し数は３点以内とし、貸出期間は貸出日から起算して７日以内とする。
(2)　団体登録者については、貸出し冊数及び貸出期間は、貸出しを受ける団体の規模及び活動内容に応じて館長が別に定める。
２　前項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、貸出期間等の変更ができる。

（図書館資料の管理）

第１９条　団体登録者で貸出しを受けた団体の代表者又は取扱い責任者は、当該貸出しを受けた図書館資料の管理について、その責任を負うものとする。

（貸出しの停止）

第２０条　貸出期間経過後なお図書館資料を返却しない者、その他この規則及び図書館の管理上必要な指示に従わない者に対しては、図書館資料の貸出しを一定期間停止することができる。

（複写の制限）

第２１条　資料の複写は次の場合認めない。
(1)　著作権法（昭和４５年法律第４８号）に違反するおそれがあるとき。
(2)　資料の保存上、複写が不適当と判断されたとき。
(3)　図書館の管理上支障があると認められたとき。
(4)　その他、館長が複写を不適当と認めたとき。

（資料の相互貸借）

第２２条　資料の相互貸借については、福岡県公共図書館協議会が定める「福岡県公共図書館相互貸借規程」（昭和５９年規程）により運用する。

（図書の寄贈）

第２３条　図書館は、図書の寄贈を受けることができる。
２　図書館に図書を寄贈しようとする者は、図書寄贈申請書により教育委員会にその旨を申し出なければならない。
３　前項の申出について教育委員会が適当と認めたときは、これを受納し、図書寄贈受領書を発行する。

（寄贈図書の取扱い）

第２４条　寄贈図書は原則として、図書館所蔵資料と同一の取扱いとし、資料上特別な区分をしない。

第３章　歴史資料館

（事業）

第２５条　資料館は、次の各号に掲げる事業を行う。

(1)　歴史、民俗等に関する資料（以下「資料」という。）を収集し、整理及び保守すること。
(2)　資料に関する調査及び研究を行うこと。
(3)　資料に関する展示会、講演会、講習会等を開催、及びその奨励を行うこと。
(4)　前３号に掲げるもののほか、資料館の設置目的を達成するために必要なこと。

（観覧料）

第２６条　資料館に展示した資料の観覧料は、徴収しない。

２　前項の規定にかかわらず、資料館に特別な展示をしたときは、実費相当額の範囲内において観覧料を徴収することができる。

（資料の館外貸出し）

第２７条　資料の館外貸出しは原則として行わない。ただし、教育、学術又は文化に関する機関又は団体等で、館長が適当と認めるものに対しては、館長の承認を受け貸出しすることができる。

２　前項ただし書の規定により資料の館外貸出しを受けようとする場合は、資料借用許可申請書を館長に提出しなければならない。

３　館長は、前項の許可をしたときは、当該許可を受けた者に資料借用許可書を交付するものとする。

４　資料の館外貸出しを受けた者は、館長の指示に従って資料の管理に当たらなければならない。

（資料の撮影等の許可）

第２８条　資料館に展示、又は所蔵されている資料の撮影、模写、模造等をしようとする者は、館長の許可を受けなければならない。

（資料の寄贈又は寄託）

第２９条　資料館は、資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

２　資料館に資料を寄贈又は寄託しようとする者は、資料寄贈（寄託）申請書により教育委員会にその旨を申し出なければならない。

３　前項の申出について教育委員会が適当と認めたときは、これを受納し、資料寄贈（寄託）受領書を発行する。

（寄贈又は寄託資料の取扱い）

第３０条　寄贈又は寄託を受けた資料の取扱いは、特別の条件がある場合のほか、資料館の所蔵資料と同様の取扱いをするものとする。

（寄託期間）

第３１条　資料の寄託期間は、館長が寄託者と協議して定める。

２　前項の規定にかかわらず、館長が必要と認める場合は、寄託期間内においても当該寄託資料を返還することができる。

（寄託資料の免責）

第３２条　寄託資料が天災その他やむを得ない理由により、滅失又は損傷した場合は、教育委員会はその責を負わないものとする。

第４章　補則

（委任）

第３３条　この規則に定めるもののほか、図書館・資料館の管理運営に関し必要な事項は館長が別に定める。

附　則

この規則は、平成１２年９月３日から施行する。

附　則（平成 13 年 12 月 27 日教委規則第７号）

（施行期日）

１　この規則は、平成１４年４月１日から施行する。

（経過措置）

２　改正後の第１３条第 4 号に掲げる者については、第１８ 条第１項第１号ただし書きの規定は、当分の間適用しない。

附　則（平成 21 年７月１日教委規則第５号）

この規則は、平成 21 年 10 月１日から施行する。

利　用　案　内

開館時間	10:00～18:00
休館日	毎週月曜日 （祝日・振替休日の場合は翌平日） 年末・年始（12 月 28 日～1 月 4 日） 月末整理日 （土･日･月・祝休日に当たるときはその翌日以降の土･日･月・祝休日ではない日） 特別整理期間 （4 月～6 月までの内、15 日以内）
貸出手続	利用申込書に必要事項を記入してください。 住所・氏名などを確認のうえ、その場で利用者カードをお作りいたします。 （名前や住所が確認できるものが必要です。）
貸出冊数及び期間	図書：一人１０冊まで１５日以内 視聴覚資料：１人３点まで７日間以内 （一部貸出できない資料もあります）
利用できる方	町内に住んでいる人、通勤、通学をしている方 （平成 14 年 4 月から、福岡県北東部拠点都市圏域に住んでいる人にも貸出をしています。）

図書館学の５原則

第１法則
「本は利用するためのものである」
第２法則
「本はすべての人のためにある」
第３法則
「すべての本をその読者に」
第４法則
「読者の時間を節約せよ」
第５法則
「図書館は成長する有機体である」

図書館学者　ランガナータン

身体には鍛錬、心には読書。（アディソン）

水巻町図書館・歴史資料館

〒807-0012
福岡県遠賀郡水巻町古賀三丁目１８番１号
ＴＥＬ　093-201-5000
ＦＡＸ　093-201-0995
http://library.town.mizumaki.lg.jp/